

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Wyszogrodzka 1a, 09-402 Płock
1.3	adres jednostki
	ul. Wyszogrodzka 1a, 09-402 Płock
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Ochrona Przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 – 31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	sprawozdanie zawiera dane jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, ul. Wyszogrodzka 1a, 09-402 Płock.</p> <p>2. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia.</p> <p>3. Okresami sprawozdawczymi są: miesiąc, kwartał, rok, w których sporządza się sprawozdania w oparciu o odrębne przepisy.</p> <p>4. Księgi rachunkowe Komendy prowadzone są za pomocą komputera. Program Finansowo-Księgowy zapewnia powiązanie poszczególnych zbiorów ksiąg rachunkowych w jedną całość odzwierciedlającą dzienniki i księgę główną. Obejmują one zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą dziennik: księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów .</p> <p>5. Aktywa i pasywa wyceniane są w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dn. 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, (...).</p> <p>6. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) składniki majątku o wartości początkowej od 500,00 do 10.000,00- zalicza się do pozostałych środków trwałych (wyposażenie) oraz wartości niematerialnych i prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty działalności, w momencie oddania do użytkowania.</p> <p>b) zasada ta, nie dotyczy pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są, ze środków na inwestycje oraz środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od</p>

	<p>osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne, są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.</p> <p>c) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.</p> <p>d) umorzeń, (z wyjątkiem gruntów) dokonuje się stopniowo, na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w Załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 roku w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)-(Dz.U. z 18 listopada 2016, Nr 2016 poz. 1864 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego, po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Raz w roku, w grudniu, nalicza się odpisy za cały rok metodą liniową. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później, niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczeniem go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.</p> <p>e) na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>f) wartości niematerialne i prawne, o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, finansuje się ze środków na inwestycje i podlegają one umarzaniu w okresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 miesiące w przypadku licencji (sublicencji) na programy komputerowe, oraz praw autorskich, • 60 miesięcy w pozostałych przypadkach, <p>co uwzględnienia zasady określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>g) wartość początkową, stanowiącą cenę nabycia środka trwałego, powiększa się o koszty jego ulepszenia, polegające na: przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji powodującej, że wartość użytkowa tego środka po zakończeniu ulepszenia, przewyższa posiadaną przy przyjęciu do użytkowania wartość użytkową, mierzoną okresem użytkowania.</p> <p>7. Zapasy obejmują towary i materiały, wyceniane w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu. Rozchód prowadzony jest metodą FIFO (pierwsze weszło, pierwsze wyszło).</p>
5.	inne informacje
	brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia , rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela II.1.1
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy

1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych w całości
	nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.
	nie dotyczy
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umowa lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10	kwotą zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zobowiązań
	nie dotyczy

1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela II.1.13- 0,00
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela II.1.15- 862 172,14
1.16	inne informacje
	W 2021 roku dodatkowo otrzymano środki na wydatki majątkowe, które dotyczyły zakupów inwestycyjnych w wysokości 285 000 PLN. Środki te pochodzą z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, zwanego dalej Funduszem, w celu sfinansowania lub dofinansowania realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19. W ramach tego zadania zakupiono: Kompresor LW 570E II- kwota 97900 zł, Wózek Widłowy Mitsubishi- kwota 122262 zł, Namiot Pneumatyczny GTX- 25- kwota 32419zł, Namiot pneumatyczny GTX- 38- kwota 32419 zł.
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	10 947 zł.
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	informacje o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Elżbieta Matysek

(główny księgowy)

2021-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
w Płocku

st. bryg. mgr inż. Adam Dobrosielski

(kierownik jednostki)