

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Płock, dnia 2009.10.26 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku

ul. Wyszogrodzka 1 a , 09 – 402 Płock

telefon: (0-24) 366-78-13

fax: (0-22) 366-78-37

REGON : 610946363

NIP: 774-24-23-432

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 133.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej **zapory elastycznej 200 mb i sorpcyjnej 200 mb z osprzętem przetarg 2** dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, ul. Wyszogrodzka 1 a, 09-402 Płock

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 35.10.00.00-5

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY.

Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest dostarczenie oferty do zamawiającego, spełniającej wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2007 r. Nr 223 poz. 1655).

Uwaga:

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część wykonania zamówienia,

opisanego w pkt. III **zobowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, które im powierzy.**

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żąda od oferentów na podstawie art. 25; art. 26 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605) niżej wymienionych dokumentów:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 3) uzupełniony o wpisy w miejscach wykropkowanych i podpisany;
2. Dokument uprawniający do występowania wykonawcy w obrocie prawnym (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do podpisania oferty wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą złożenia oferty). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast wymienionego dokumentu składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 2.1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - 2.2. nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
3. Dokument uprawniający osobę podpisującą ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z dokumentu stwierdzającego uprawnienie oferenta do występowania w obrocie prawnym o którym mowa w pkt 2;
4. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotyczący wykonawcy oraz wszystkich osób reprezentujących wykonawcę w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Podpisane oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4);
7. Podpisane oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5);
8. Kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
9. Dowód wniesienia wadium;
10. Aktualne świadectwo homologacji lub decyzję zwalniającą z homologacji na podwozia sprzętu będącego przedmiotem dostawy;
11. Deklaracje zgodności oferowanego sprzętu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
12. Szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu w której muszą być zawarte wymagania

wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ, a w szczególności wszystkie pkt. wymienione w wymaganiach minimalnych;

13. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

14. Wykaz dokumentów i informacji zawartych w ofercie objętych tajemnicą handlową o ile oferent przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą.

Tajemnicą handlową nie mogą być objęte:

- nazwa oraz adres wykonawcy,

- cena oferty,

- termin wykonania zamówienia,

- okres gwarancji,

- warunki płatności;

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika (należy załączyć pełnomocnictwo) lub osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej. Miejsca w ofercie, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę, opatrzone datą naniesienia poprawki. Oferta, która zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną do podpisania zostanie uznana za nieważną.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferty sporządzone w innym języku winny być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Każda strona tłumaczenia winna być przez niego parafowana. Oferta sporządzona inaczej będzie odrzucona.

2. Oferta powinna zawierać imię i nazwisko / nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym.

3. Kalkulacja ceny winna być określona wyłącznie w złotych polskich. W przypadku gdy cena nie zostanie określona w złotych polskich oferta zostanie odrzucona.

4. Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

5. Bez względu na wynik postępowania, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.

8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych do złożenia oferty lub złożenie dokumentów w

niewłaściwej formie spowoduje wezwanie wykonawcy w trybie art. 26 ust. 3, do ich uzupełnienia.

9. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.

10. Dokumenty składające się na ofertę prosimy trwale złączyć (spiąć, zbindować itp.), a strony ponumerować.

11. Wykonaną wg. powyższych wskazówek ofertę należy umieścić w kopercie. Koperta winna być zaklejona i opatrzona napisem „ Oferta na dostawę zapory sorpcyjnej i elastycznej z osprzętem – przetarg 2 ” oraz nazwą, adresem i nr faksu wykonawcy.

12. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Komendy Miejskiej PSP w Płocku przy ul. Wyszogrodzkiej 1 a – piętro I, pokój nr 12 do dnia 06.11.2009 do godziny 10,30.

13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Do składanej oferty należy dołączyć wypełniony druk „formularz ofertowy”.

14. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

15. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Dopuszcza się przekazywanie wniosków, informacji oraz zawiadomień za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej w formie zeskanowanych dokumentów (typ *.jpg) i niezwłocznym ich potwierdzeniem na piśmie.

VI. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA

OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Złożą ofertę zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

1. Dokument uprawniający do występowania wykonawcy w obrocie prawnym (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do podpisania oferty wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą złożenia oferty). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast wymienionego dokumentu składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
2. Dokument uprawniający osobę podpisującą ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z dokumentu stwierdzającego uprawnienie oferenta do występowania w obrocie prawnym
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotyczący wykonawcy oraz wszystkich osób reprezentujących wykonawcę w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających

odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
6. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, składa dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości.

7. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
8. Kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
9. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

UWAGA

Zaistnienie którejkolwiek z przesłanek nie spełnienia warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz którejkolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., będzie skutkowało wykluczeniem danego wykonawcy z postępowania.

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) wykonawca musi przedstawić oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, dokonana będzie na podstawie

załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia.

VII. TERMINY.

1. Termin złożenia ofert upływa dnia 06.11.2009 do godziny 10.30 . W przypadku ofert przesyłanych pocztą za termin złożenia oferty zamawiający przyjmie dzień i godzinę doręczenia przesyłki.
2. Otwarcie ofert nastąpi 06.11.2009 o godzinie 11.00 w Komendzie Miejskiej Powiatowej PSP w Płocku przy ul. Wyszogrodzkiej 1 a piętro I, sala konferencyjna.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert zg. z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
4. Termin realizacji zamówienia (wymagany): do 10 grudnia 2009r.
5. Termin płatności od dnia otrzymania faktury po wykonanej dostawie – 30 dni.
6. Wymagane okresy gwarancji – minimalny okres gwarancji 24 miesiące, przyczepka 12 miesięcy.

VIII. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Prośba o udzielenie wyjaśnień winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po tym terminie.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone jedynie w walucie polskiej.

IX. KONSORCJUM:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.

X. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zgodnie z art. 91, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Cena 100 %

2. Dane do obliczenia ofert zostaną przyjęte z druku „formularz ofertowy” stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca określi ostateczną cenę realizacji zamówienia przez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto, uwzględniając wyposażenie określone w niniejszej specyfikacji (zał. nr 1), wszelkie rabaty i upusty.

4. Cena określona w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
5. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z art. 41 ust. 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). W przypadku złożenia oferty przez Oferenta zagranicznego w celu porównania cen ofert do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 7%
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Metodyka oceny ofert:
Metodyka oceny ofert :
a. Cena **- 100 %**

metodyka oceny - według wzoru :

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \%$$

XI. WYBÓR OFERTY:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta/oferty, spośród ofert nie odrzuconych (będzie ważna), która zawiera najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w SIWZ i sporządzona będzie zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami SIWZ.
2. Oceny ofert zgodnie z kryterium wyboru dokona komisja przetargowa powołana przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Płocku
3. Ogłoszenie wyniku postępowania nastąpi po zatwierdzeniu przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Płocku
4. O wyborze ofert/oferty wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym zostaną powiadomieni na piśmie.
5. W toku dokonywania ocen złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących złożonej przez niego oferty.
6. Wybranemu wykonawcy/wykonawcom dostawy, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

XII. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1 jest niezgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2007 r. Nr 223 poz. 1655 .);
 - 1.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 1.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 1.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 1.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;

1.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

1.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych zg z art. 83, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2007 r. Nr 223 poz. 1655).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zg z art. 83, ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

3. Zamawiający żąda wniesienia wadium – postępowanie poniżej wartości 133.000, euro zg z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

4. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – postępowanie poniżej wartości 10. 000 000 euro zgodnie z art. 147 ust. 3, pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

5. Informacji w sprawie przetargu udziela bryg. Piotr Rakowski, faks (0-24)366-78-13 .

XIV. WARUNKI UMOWY:

1 . Szczegółowe warunki umowy, która będzie zawarta z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarte są w projekcie umowy-załącznik nr 2, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XV. REALIZACJA ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce realizacji zamówienia: pojazd stanowiący przedmiot zamówienia zostanie odebrany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego (odbiorca) w siedzibie wykonawcy, który pozyska zamówienie.

2. Strony zawieranej umowy mogą między sobą uzgodnić inny sposób wydania pojazdów stanowiących przedmiot zamówienia.

XVI. WADIUM:

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 2.200PLN (słownie: dwa tysiące dwieście złotych) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

2. Termin wniesienia wadium w takim terminie, aby najpóźniej **przed upływem terminu składania ofert** środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym rachunku Zamawiającego.

3. Wadium może być wnoszone w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 227 z późn. zm.).

4. Wadium można wnieść w pieniądzu – przelewem na konto bankowe

Bank Pekao SA nr. 16 1240 3174 1111 0010 1661 6760

5. W przypadku gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia instytucji kredytowych lub gwarancji bankowej (nieodwołalnej, bezwarunkowej) muszą zawierać zapis: "Kwota wadium zostanie wypłacona na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego tj. Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, Płock ul. Wyszogrodzka 1 a 09-402 Płock, gdy:

- dostawca, po wyborze jego oferty, odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

6. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium, zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym na przedłużony okres związania z ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Projekt umowy (załącznik nr 2).
3. Formularz ofertowy (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(załącznik nr 5).

Załącznik nr 2.

PROJEKT UMOWY

UMOWA DOSTAWY Nr /2009

zawarta w dniu roku, w Płocku pomiędzy :

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Dostawcą

a
Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej_
w Płocku , ul. Wyszogrodzka 1 a , 09 – 402 Płock
reprezentowanym przez :

.....
.....
zwanym dalej Zamawiającym

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Dostawca zobowiązuje się do przeniesienia na własność Zamawiającego
.....
2. Cena zawiera koszty ubezpieczenia AC na trasie siedziba Dostawcy – siedziba Zamawiającego, na czas nie krótszy niż 48 godzin od dnia dokonania odbioru faktycznego oraz koszty transportu z siedziby Dostawcy do Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis zapór elastycznych i sorpcyjnych z osprzętem określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania faktycznego przedmiotu umowy u Dostawcy.

§ 2
CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi : złotych (słownie: złotych). Przedmiot umowy objęty jest stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości 7 % zg z poz. 129 ust 1 załącznika nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z 2004 r., poz. 535).
2. Cena o której mowa w ust. 1 zostanie zapłacona Dostawcy po faktycznym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za wystawioną fakturę w terminie określonym w § 2 ust 2 niniejszej umowy, licząc od daty ich otrzymania – dokonując przelewu bankowego z konta:

Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej
W Płocku
ul. Wyszogrodzka 1 a

na konto Dostawcy

.....
.....
.....
nr konta

4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli przelew środków finansowych na rachunek Dostawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy do grudzień 2009 r.

§ 4 ODBIÓR TECHNICZNO – JAKOŚCIOWY, SZKOLENIE I ODBIÓR FAKTYCZNY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem o dacie odbioru techniczno – jakościowego sprzętu. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno – jakościowego w siedzibie Dostawcy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu lub poczty elektronicznej. Zawiadomienie należy przesłać pod nr tel. (0-24) 366-787-50 lub pocztą elektroniczną pod adres plock@mazowsze.straz.pl .
2. Odbiór techniczno – jakościowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1. Protokół odbioru techniczno – jakościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole tym strony ustalają dokładny termin odbioru faktycznego, o którym mowa w ust. 7.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego usterek, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że przedstawiony do odbioru sprzętu nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w sprzęcie zgodnie z opisem.
W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. Odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy dokona 3 pełnomocników Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Dostawcy.
6. Odbiór faktyczny sprzętu odbędzie się w siedzibie Dostawcy w terminie określonym w protokole odbioru techniczno – jakościowego. Odbioru faktycznego dokona 2 pełnomocników Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Dostawcy. Protokół odbioru faktycznego, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu umowy dla min. 2 osób – przedstawicieli Zamawiającego, odbędzie się w ciągu 1 dnia roboczego. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Dostawcę niezwłocznie po odbiorze w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym w protokole odbioru. Protokół z przeprowadzonego szkolenia z zakresu podstawowej obsługi wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły, zostanie sporządzony w 2 egz., po 1 egz. dla każdej ze stron, i podpisany przez strony. Dostawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu umowy.

§ 5 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6 DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Do sprzętu Dostawca zobowiązuje się dołączyć :
 - a) Świadectwo homologacji pojazdu na terenie RP w zakresie wynikającym z ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 z 1997 r., poz. 602).
 - b) Opis urządzeń i wyposażenia 2 kpl.
 - c) Instrukcje lub dokumenty w języku polskim wraz z rysunkami, które umożliwią Zamawiającemu prawidłowe użytkowanie sprzętu, obsługę i serwisowanie. 2 kpl.
 - d) Wyciąg ze świadectwa homologacji podwozia
 - e) Karta pojazdu
 - f) Książki gwarancyjne dla podwozia, zabudowy,
 - g) Karty gwarancyjne – dodatkowego sprzętu ,
 - h) Książki serwisowe – dodatkowego sprzętu ,

§ 7 GWARANCJA I SERWIS

1. Dostawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy (podwozie, zabudowa) miesięcy gwarancji oraz rękojmi wydłużonej o 6 miesięcy ponad okres gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy (wyposażenie) miesięcy gwarancji oraz rękojmi wydłużonej o 6 miesiące ponad okres gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
3. Dostawca gwarantuje za właściwą konstrukcję, jakością i jakością użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami, jak również kompletność wyposażenia sprzętu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
4. W okresie gwarancji naprawy sprzętu oraz wyposażenia wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Dostawcy. Naprawy będą wykonywane w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia usterki od Zamawiającego. Strony dopuszczają zgłoszenie w formie faksu.
5. Odstąpienia od umowy nakłada na Dostawcę obowiązek zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) liczonej od wartości całkowitej przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości poniesionej szkody w pełnej wysokości.
7. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Dostawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
8. Sprzedający gwarantuje dostawę części zamiennych dla wyposażenia i sprzętu przez okres 5 lat od zakończenia produkcji sprzętu, będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Jeśli Dostawca opóźni termin wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w § 4 pkt 6 umowy zapłaci kary umowne w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10 % wartości przedmiotu umowy.
2. Jeżeli opóźnienie przekroczy 2 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Dostawcy kosztów, jakie Dostawca poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej strony i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty w której opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 2 tygodnie.
4. W przypadku gdy Dostawca nie dokona naprawy sprzętu lub wyposażenia w terminie określonym w § 7 ust. 4 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości nie naprawionego sprzętu lub wyposażenia za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zapłaci kary umowne za zwłokę w dokonaniu zapłaty za dostawę w wysokości ustawowych odsetek, lecz nie więcej niż 10 % wartości przedmiotu umowy.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego art. 509 Kc i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 roku, poz 177)

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności stanowić będzie aneks do niej.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

DOSTAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3

..... dn.

.....

Nazwa i adres firmy (m.p.)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadam na ogłoszenie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej
w Płocku o przetargu nieograniczonym na dostawę

Oferuję następujący sprzęt:

.....

.....

Cena brutto za przedmiot zamówienia określonego w SIWZ, kompletnej zapory elastycznej pływającej 200 mb, kompletnej zapory sorpcyjnej 200 mb, przyczepki transportowej ze zwijadłami i osprzętem, zawierająca obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w wysokości 7% zgodnie z załącznikiem nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z 2004 r., poz. 535 z późn. zm.) w zł wynosi:

wartość całkowita netto przedmiotu umowy:

(słownie:.....).

wartość całkowita brutto przedmiotu umowy:

(słownie:.....).

Oferowany sprzęt charakteryzuje się parametrami technicznymi zawartymi w załączniku do oferty

Na oferowany sprzęt udzielamy następujących warunków gwarancyjnych i serwisowych :

Gwarancja i serwis Warunki Oferenta

Okres gwarancji- miesiące

Czas przystąpienia do przeglądu lub naprawy

od zgłoszenia- max. 72 godz.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia :

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. warunki dostawy są nam znane;

.....
(imię, nazwisko, podpis osoby/osób
upoważnionej/ych do podpisania oferty)

Załącznik nr 4

.....
nazwa, adres lub m.p. oferenta

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
2. Lokalne warunki dostawy są nam znane;
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert;
5. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (załącznik nr 2), w tym warunki płatności został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;
6. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 z 1993 r., poz. 211 z późn. zm.) i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

.....
(data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób
upoważnionej/ych do podpisania oferty)

Załącznik nr 5

.....
nazwa, adres lub m.p. oferenta

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

o spełnianiu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę zapór elastycznych i sorpcyjnych z osprzętem dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, oświadczamy że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006r., Nr 164 , poz. 1163 z późn. zm).

Art. 22 ust. 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób
upoważnionej/ych do podpisania oferty)

L.P.	Opis przedmiotu zamówienia	Spełnienie wymagań tak/nie	Uwagi
1	Zapora elastyczna	Długość całkowita 200 mb	
1.1	Zapora przeciwolejowa segmentowa do ograniczania rozlewów olejowych na rzekach wykonana z elastycznego olejoodpornego tworzywa sztucznego (np. poliester PCV obustronny)		
1.2	Zapora wyposażona w łańcuch, taśmę (linę min 300 m) nośną pływającą o średnicy 14 – 16 mm, pływaki wypornościowe, trójkiaty prowadzące, przyłącze kotwiczne oraz linki odciągowe mocowane do liny nośnej oraz w kotwice łamaną min 7kg, wymagane dodatkowe 5 kpl zapasowych łącznikó do zapory i trójkiaty prowadzące		
1.3	Pływaki wypornościowe wykonane z tworzywa zapewniającego niezatapialność i odporność zapory na przebicia (np. pianka poliuretanowa 30kg/m ³)		
1.4	Segmenty zapory z możliwością łączenia w zaporę o dowolnej długości przy pomocy prostych w użycie elementów szybkozłączy.		
1.5	Parametry techniczne - standardowa długość elementów nie krótsza niż 6 m i nie dłuższa niż 20 m - szerokość całkowita 500 mm - wolna burta 200 mm - głębokość zanurzenia 300 mm - ciężar 1 mb zapory do 4 kg - siła zrywająca materiał OCV na każde 50 mm materiału – ok 4000 N - siła rozciągająca materiału PCV około 450N		

	- przewidywany nurt rzeki około 1,4 m/s		
2	Zapora sorpcyjna	Długość całkowita 200 mb	
2.1	Zapora przeciwolejowa sorpcyjna w kształcie walca wypełniona elementem chłonnym np. polipropylenem,		
2.2	Parametry techniczne - nietonąca, - nietoksyczna - chłonność oleju do 30g oleju na 1 g sorbentu - niechłonąca wody - gęstość sorbentu ok 50 kg/m ³ - standardowa długość odcinka od 1,5 do 4 m - średnica zapory 20 cm - zdolna do likwidacji filmu olejowego z cieką wodną - przeznaczona do pracy na ciekach wodnych słodkich		
2.3	Możliwość łączenia zapory w długie elementy pływające		
2.4	Zapora wyposażona we wszystkie elementy zapewniające jej sprawienie do długości 200 m i sprawieniu na rzece o prędkości około 1,4 m/s minimum w taśmę (linę min. 300) nośną pływającą o średnicy 14 – 16 mm oraz w kotwicę łamaną min 7kg, wymagane dodatkowe 5 kpl zapasowych łączników do zapory		
3.	Przyczepa transportowa do zapór elastycznych i sorpcyjnych	1 kpl.	
3.1	Parametry techniczne - przyczepa ocynkowana - odpinany tylny zderzak z lampami sygnalizacyjnymi umożliwiającymi wjazd przyczepy do wody, należy przewidzieć miejsce jej przechowywania na przyczepie. - hak uniwersalny (łamaną o regulowanej wysokości, oczkowy wymienny na kulowy, - hamulec najazdowy		

<ul style="list-style-type: none">- demontowane dwa zwijadła na których można rozmieścić 200 mb zapory elastycznej (jedno zwijadło) oraz 200mb zapory elastycznej typu Flexi 500 którą zamawiający ma na wyposażeniu.- koło zapasowe do przyczepki- zamykana skrzynia z materiału odpornego na korozje (aluminium, stal kwasowa, kompozyt) zawierająca osprzęt do obu zapór- pokrowce (plandeki) na zwijadła		
---	--	--