

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa Samochodu Specjalnego do dowożenia ratowników oraz sprzętu
ratowniczego w miejsce akcji

**w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907_ze zm) tj. poniżej 134.000 Euro.**

Specyfikację zatwierdził:

Płock dnia: 06.10.2014r.

Rozdział I. Informacje wprowadzające.

1. Dane Zamawiającego

- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, (działająca jako **pełnomocnik Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego w Warszawie**)
- **adres do korespondencji: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku ul. Wyszogrodzka 1 a, 09-402 Płock NIP:774-24-23-432; REGON:6109046363**
- **faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 24-366-78-37**
- **e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: plock@mazowsze.straz.pl**
- **adres strony internetowej: <http://strazpozarnaplock.pl/>**
- **godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰ (od poniedziałku do piątku)**

- 2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na dostawę Samochodu Specjalnego do dowożenia strażaków oraz sprzętu ratowniczego w miejsce akcji. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ oraz w rozdziale II SIWZ.**

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów przewidzianych na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

4. Zmiana treści specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji przekazując niezwłocznie dokonaną zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. Ogłoszenie

Ogłoszenie o przetargu zostało w dniur. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz ukazało się na stronie internetowej <http://strazpozarnaplock.pl/> i w siedzibie Zamawiającego.

6. Oznaczenie postępowania

Znak Postępowania: MT.2370.04.2014

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy określone w niniejszej Specyfikacji.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV:
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dostawę Samochodu Specjalnego do dowożenia strażaków oraz sprzętu ratowniczego w miejsce akcji zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wykazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
 - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami.
 - c) posiadać komplet dokumentacji technicznej – eksploatacyjnej.

Rozdział III Składanie ofert częściowych i wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział IV Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia dla zadania: **do 01.12.2014r.**

Rozdział VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1 Na podstawie art. 22 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;
Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedstawienie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami potwierdzającymi, że prace wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należyście. Zamawiający wymaga wykazania się zrealizowaniem co najmniej 1 dostawy samochodów osobowych oznakowanych, samochodów specjalnych lub ratowniczo – gaśniczych dla Jednostek Ochrony Przeciwpożarowej z podaniem wartości, okresu realizacji, odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należyście.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

6.2 Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
 2. Złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6.3 Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty dołączone do oferty.
- 6.4 Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca przedmiotowe warunki spełnia. Nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie lub złożenie dokumentów zawierających błędy będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 6.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1. Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez

notariusza kopią pełnomocnictwa) pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty, następujących dokumentów:

7.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie należy dołączyć do oferty:

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** lub dokument sporządzony wg jego wzoru (formularz sporządzony przez Wykonawcę musi zawierać min. informacji merytorycznej co proponowany do wypełnienia przez Zamawiającego).
2. Podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Podpisane oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 22 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualnych zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz wykonanych, wg **załącznika nr 5 do SIWZ** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże realizację co najmniej 1 dostawy samochodów osobowych oznakowanych, samochodów specjalnych lub ratowniczo – gaśniczych dla Jednostek Ochrony Przeciwopozarowej z podaniem wartości, okresu realizacji, odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w powyżej.
8. Potwierdzenie wniesienia wadium.
9. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 7.2.4- 7.2.6.

7.3 Pozostałe dokumenty, które wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) **pełnomocnictwa w oryginale, lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie** osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 - b) W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. **Pełnomocnictwa w oryginale, lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie** w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.5 i 7.2.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.3.3.a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 7.3.3.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, być przetłumaczone na język polski.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt.7.2 ppkt. 4 -6 i 9.

Rozdział VIII Wymagania odnośnie gwarancji.

Wykonawca udzieli na cały przedmiot dostawy gwarancję, co najmniej 60 miesięcy od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.

Rozdział IX Płatności.

1. Zamawiający, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN.
2. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Płocku. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie pozytywny protokół odbioru.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

Rozdział X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Sposób porozumiewania

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesłane zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia na piśmie (pod rygorem nieważności), przesłanych dokumentów. Również w ten sposób Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie dokumentu. Godziny urzędowania Zamawiającego to 7³⁰-15³⁰ (od poniedziałku do piątku), w związku z powyższym, aby Zamawiający mógł zapoznać się z przesłanymi dokumentami muszą one wpłynąć w dniach pracujących ww. godzinach urzędowania.

2. Wyjaśnienia Specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

MT.2370.4.2014

Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Rozdział XI Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.

bryg. Piotr Rakowski,

nr tel: 024 366 78 15

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 2 000,00 zł,
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty).

<p>Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku Nr konta 16 1240 3174 1111 0010 1661 6760 z dopiskiem: wadium dostawa samochodu</p>

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. wadium musi być złożone na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (do wyznaczonego dnia i godziny) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Dokument potwierdzający wpłatę wadium bądź wniesienie wadium w innej formie należy dołączyć do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a oraz art. 46 ust 5 ustawy PZP na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP.
8. Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie PZP.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział XIII Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.
5. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VI i VII SIWZ.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości. Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.
7. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce.
9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Muszą one być oznaczone klauzulą: "Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

Opakowanie oferty:

- Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie oraz oznaczyć napisem „**Dostawa samochodu – przetarg 2**” z dopiskiem **nie otwierać przed 16.10.2014 roku godz. 10³⁰**;
- Kopertę należy również opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy, podać nr faxu;
- Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na adres
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku
ul. Wyszogrodzka 1a, 09-402 Płock i złożyć w pokoju 13 - sekretariat (I piętro).
- W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 16.10.2014 roku do godziny 10⁰⁰** na adres siedziby Zamawiającego, Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku ul. Wyszogrodzka 1a, 09-402 Płock i złożyć w pokoju 13 - sekretariat (I piętro).
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.10.2014 roku o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pok. 12 – świetlica (I piętro).
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za cały przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty produkcji, ubezpieczenia, podatki, cła, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne opusty).
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
9. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
10. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym min. cło przywózowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywózowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

Rozdział XVII Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy PZP.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

A. Cena oferty - 100%

Ocena oferty dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$A = (A_n / A_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_n – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

A_i – cena oferty badanej

A – liczba punktów za kryterium ceny

3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

Rozdział XVIII Podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców. W takim przypadku w ofercie Wykonawca wskaże część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom – na formularzu oferty.

Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projekt umowy stanowi integralną część SIWZ i został określony w załączniku nr 6 do SIWZ.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania (art. 179 – 198 Prawa zamówień publicznych).

1. Wobec niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania Wykonawca przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać:
 - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - c) określać żądanie;
 - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
 - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - Na czynności, o których mowa powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
 - nie zawiera błędów formalnych,
 - uiszczono wpis.
9. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawikłość lub precedensowy charakter sprawy.
10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
11. Izba odrzuca odwołanie jeżeli stwierdzi że:
 - a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy,
 - b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,
 - c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie,
 - d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się,
 - e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,

- f) odwołanie dotyczy czynności innych niż w art. 180 ust.2,
g) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania.
12. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
 13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXII Tryb ogłoszenia wyniku przetargu oraz formalności jakie winien wykonać przy podpisaniu umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ustawie Prawo Zamówień Publicznych t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, zawiadomienie zostanie przesłane w sposób zgodny z pkt X.1 SIWZ.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może wnioskować o przesłanie umowy pocztą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII Informacja na temat umów ramowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umów ramowych.

Rozdział XXIV Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV Informacja na temat zwrotu kosztów postępowania.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie z art. 22 PZP.
4. Oświadczenie z art. 24 PZP.
5. Wykaz wykonanych dostaw.
6. Wzór umowy.