

Rozdział I. Informacje wprowadzające.

1. Dane Zamawiającego

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku

ul. Wyszogrodzka 1a

09-402 Płock

- **adres do korespondencji:** jak wyżej
- **NIP:** 7424-23-432;
- **faks do korespondencji w sprawie zamówienia:** 24/ 3667850
- **e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:** logistykaplock@vp.pl
- **adres strony internetowej:** www.kmpsp-plock.bip.org.pl/
- **godziny urzędowania:** 7³⁰-15³⁰ (od poniedziałku do piątku)

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę osobowego samochodu terenowego”.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w rozdziale II SIWZ.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. **Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759**) – zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów przewidzianych na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

4. Zmiana treści specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji przekazując niezwłocznie dokonaną zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. Ogłoszenie

Ogłoszenie o przetargu zostało w dniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz ukazało się na stronie internetowej kmpsp-plock.bip.org.pl i w siedzibie Zamawiającego.

6. Oznaczenie postępowania

Znak Postępowania: MT-2370/9/10

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku technicznym.

Rozdział III Składanie ofert częściowych i wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne części.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział IV Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia do 22 grudnia 2010.

Jeżeli opóźnienie przekroczy 2 dni robocze Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Dostawcy kosztów, jakie Dostawca poniósł w związku z umową. Odstąpienia od umowy nakłada na Dostawcę obowiązek zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % (słownie: dwudziestu procent) liczonej od wartości całkowitej przedmiotu umowy

Rozdział VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie; Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedstawienie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
 - b) Złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących

sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
4. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca przedmiotowe warunki spełnia. Nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie lub złożenie dokumentów zawierających błędy będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty, następujących dokumentów:

1. **Dokumenty i oświadczenia, jakie należy dołączyć do oferty:**
 - a) Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** lub dokument sporządzony wg jego wzoru.
 - b) Wypełniony po prawej stronie „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne” gdzie WYKONAWCA wpisuje swoje proponowane parametry, które nie mogą być mniejsze od wymaganych minimalnych ZAMAWIAJĄCEGO stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ** lub dokument sporządzony wg jego wzoru.
 - c) Podpisane oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 22 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - d) Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - e) Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Natomiast w przypadku osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
 - f) Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających

odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- g) Parafowany na każdej stronie i podpisany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5**
- h) Pełne katalogi w języku polskim – zawierające parametry techniczne wszystkich oferowanych opcji oferowanego sprzętu.

2. Pozostałe dokumenty, które wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

- a) W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - pełnomocnictwa **w oryginale, lub w formie odpisu poświadzonego notarialnie** osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 - W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- b) Pełnomocnictwa **w oryginale, lub w formie odpisu poświadzonego notarialnie** w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych.
- c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.4 i 7.1.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Rozdział VIII Wymagania odnośnie gwarancji.

36 miesięcy na podwozie pojazdu

36 miesięcy na powłokę lakierniczą

144 miesięcy na korozję perforowaną

Rozdział IX Płatności.

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

Rozdział X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Sposób porozumiewania

Wszelkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesłane faksem lub drogą elektroniczną, ale muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (pod rygorem nieważności), również w ten sposób Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami.

2. Wyjaśnienia Specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Rozdział XI Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.

Bryg Piotr Rakowski

nr tel: 24 3337815

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę do oferty należy dołączyć

tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.
5. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VI i VII SIWZ.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości. Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.
7. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce.
9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Muszą one być oznaczone klauzulą: **"Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert bez otwierania.

Opakowanie oferty:

- Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie oraz oznaczyć napisem „**Dostawa samochodu terenowego**” dopiskiem **nie otwierać przed 10.12.2010 godz. 10.30;**
- Kopertę należy również opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy, podać nr faxu;
- Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na adres
 - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku ul. Wyszogrodzka 1a 09-402 Płock i **złożyć w pokoju 12 (I piętro).**
- W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia

wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **10.12.2010. roku do godziny 10.00** na adres siedziby Zamawiającego, pok. 12 (I piętro).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2010 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 13 (I piętro).
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Oferta z błędnie naliczoną stawką VAT zostanie odrzucona.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
9. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).

Rozdział XVII Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy PZP.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

A. Kryterium cena (na dzień otwarcia ofert)	100 %
--	-------
3. Sposób oceny ofert dla zadania Nr 1 wg. kryterium „Cena”

(najniższa cena brutto oferty/cena brutto oferty badanej) x 100 pkt.

4. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszej Specyfikacji.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W oparciu o powyższe kryterium opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

Rozdział XVIII Podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców. W takim przypadku w ofercie Wykonawca wskaże część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom – na formularzu oferty.

Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projekt umowy stanowi integralną część SIWZ i został określony **w załączniku nr 5 do SIWZ**.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania (art. 179 – 198 Prawa zamówień publicznych).

1. Wobec niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania Wykonawca przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać :
 - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - c) określać żądanie;
 - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
 - a) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - b) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - c) Na czynności, o których mowa powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
 - a) nie zawiera błędów formalnych,
 - b) uiszczono wpis.
9. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawikłaność lub precedensowy charakter sprawy.
10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym

postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

11. Izba odrzuca odwołanie jeżeli stwierdzi że:
 - a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy,
 - b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,
 - c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie,
 - d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się,
 - e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
 - f) odwołanie dotyczy czynności innych niż w art. 180 ust.2,
 - g) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania.
12. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXII Tryb ogłoszenia wyniku przetargu oraz formalności jakie winien wykonawca dopełnić przy podpisaniu umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, zawiadomienie zostanie przesłane w sposób zgodny z pkt X.1 SIWZ.

4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może wnioskować o przesłanie umowy pocztą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII Informacja na temat umów ramowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umów ramowych.

Rozdział XXIV Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV Informacja na temat zwrotu kosztów postępowania.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne.
3. Oświadczenie z art. 22 PZP.
4. Oświadczenie z art. 24 PZP.
5. Wzór umowy.

OFERTA

Nazwa i siedziba

oferenta

Nazwa i siedziba zamawiającego

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku ul. Wyszogrodzka 1a

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia p.t. " Dostawa samochodu terenowego "

Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem, zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA oferujemy dostawę pojazdu dla (KM PSP w Płocku)

1. Oferujemy dostawę objętą przetargiem za cenę netto
słownie.....
.....
..... brutto
słownie.....

2. Oświadczamy że na usługę wystawimy Fakturę wz terminem płatności 30 dni
słownie

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany (załącznik NR 3) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Jednocześnie oświadczamy, że nie jesteśmy wykluczeni na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniamy warunki określone w Art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na mój koszt i ryzyko.

8. Termin realizacji zamówienia do dnia 17 grudnia 2010.

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny,

aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

10. Zastrzegam, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

11. Podwykonawcy:

Oświadczam, że zamierzam */nie zamierzam/* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców. Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom, co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.

17. Podajemy nr kontaktowe telefonu i faxu, adres e-mail:

tel.:

fax:

e-mail:

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

..... dn. 2010

.....

czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby umocowanej do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy

.....

pieczęć firmy

* - niewłaściwe skreślić.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

REGON: NIP:

Składając ofertę przetargową oświadczam, że spełniam warunki ubiegania się o przedmiotowe zamówienie, określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) tj.

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadam wiedzę i doświadczenie *

lub do oświadczenia dołączam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;*

3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

lub do oświadczenia dołączam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;*

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*

lub do oświadczenia dołączam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

..... dn. r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęćka firmy

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

REGON: NIP:

Składając ofertę przetargową oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

..... dn.2010 r.

.....
czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis osoby
umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć firmy

W Płocku
ul. Wyszogrodzka 1 a

na konto Dostawcy

.....
.....
.....
nr konta

4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli przelew środków finansowych na rachunek Dostawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy do 22 grudnia 2010 r.

§ 4 ODBIÓR TECHNICZNO – JAKOŚCIOWY, SZKOLENIE I ODBIÓR FAKTYCZNY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem o dacie odbioru techniczno – jakościowego sprzętu. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno – jakościowego w siedzibie Dostawcy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu lub poczty elektronicznej. Zawiadomienie należy przesłać pod nr tel. (0-24) 366-787-50 lub pocztą elektroniczną pod adres plock@mazowsze.straz.pl .
2. Odbiór techniczno – jakościowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1. Protokół odbioru techniczno – jakościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole tym strony ustalają dokładny termin odbioru faktycznego, o którym mowa w ust. 7.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego usterek, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że przedstawiony do odbioru sprzętu nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w sprzęcie zgodnie z opisem.
W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. Odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy dokona 2 pełnomocników Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Dostawcy.
6. Odbiór faktyczny sprzętu odbędzie się w siedzibie Dostawcy w terminie określonym w protokole odbioru techniczno – jakościowego. Odbioru faktycznego dokona 2 pełnomocników Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Dostawcy. Protokół odbioru faktycznego, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu umowy dla min. 2 osób – przedstawicieli Zamawiającego, odbędzie się w ciągu 1 dnia roboczego. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Dostawcę niezwłocznie po odbiorze w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym w protokole odbioru. Protokół z przeprowadzonego szkolenia z zakresu podstawowej obsługi wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły, zostanie sporządzony w 2 egz., po 1 egz. dla każdej ze stron, i podpisany przez strony. Dostawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu umowy.

§ 5
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6
DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Do sprzętu Dostawca zobowiązuje się dołączyć :
 - a) Świadectwo homologacji pojazdu na terenie RP w zakresie wynikającym z ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 z 1997 r., poz. 602).
 - b) Opis urządzeń i wyposażenia
 - c) Instrukcje lub dokumenty w języku polskim wraz z rysunkami, które umożliwią Zamawiającemu prawidłowe użytkowanie sprzętu, obsługę i serwisowanie.
 - d) Wyciąg ze świadectwa homologacji podwozia
 - e) Karta pojazdu
 - f) Książki gwarancyjne dla podwozia, zabudowy,
 - g) Karty gwarancyjne – dodatkowego sprzętu ,
 - h) Książki serwisowe – dodatkowego sprzętu ,

§ 7
GWARANCJA I SERWIS

1. Dostawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy (podwozie, zabudowa) miesięcy gwarancji .
2. Dostawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy (wyposażenie) miesięcy gwarancji.
3. Dostawca gwarantuje za właściwą konstrukcję, jakość i jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami, jak również kompletność wyposażenia sprzętu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
4. W okresie gwarancji naprawy sprzętu oraz wyposażenia wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Dostawcy. Naprawy będą wykonywane w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia usterki od Zamawiającego. Strony dopuszczają zgłoszenie w formie faksu.
5. Odstąpienia od umowy nakłada na Dostawcę obowiązek zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % (słownie: dwudziestu procent) liczonej od wartości całkowitej przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
6. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Dostawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
7. Sprzedający gwarantuje dostawę części zamiennych dla wyposażenia i sprzętu przez okres 5 lat od zakończenia produkcji sprzętu, będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8
KARY UMOWNE

1. Jeśli Dostawca opóźni termin wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w § 4 pkt 6 umowy zapłaci kary umowne w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 20 % wartości przedmiotu umowy.
2. Jeżeli opóźnienie przekroczy 2 dni robocze Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Dostawcy kosztów, jakie Dostawca poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej strony i przysługiwać będzie Zamawiającemu od daty w której opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 2 dni. Dopuszcza się złożenie oświadczenia w formie faksu pod warunkiem potwierdzenia go przez drugą stronę.
4. W przypadku gdy Dostawca nie dokona naprawy przedmiotu umowy lub jego części w okresie trwania gwarancji terminie określonym w § 7 ust. 4 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.

5. Zamawiający zapłaci kary umowne za zwłokę w dokonaniu zapłaty za dostawę w wysokości ustawowych odsetek, lecz nie więcej niż 10 % wartości przedmiotu umowy.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego art. 509 Kc i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 roku, poz 177)

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności stanowić będzie aneks do niej.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
DOSTAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY