

ZATWIERDZAM

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 07.223 poz. 1655 tekst jednolity) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej zadania inwestycyjnego pn. „Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dział II oraz Program Funkcjolano Użytkowy JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał wizji lokalnej w terenie objętym przedmiotem zamówienia .
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca sam wskazuje zakres prac, jaki będzie wykonywał Podwykonawca.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty /. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- wykonanie ostatecznej koncepcji - 15 dni po podpisaniu umowy;
- wykonanie projektu budowlanego, wielobranżowego, wystąpienie w imieniu Zamawiającego o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie przez KM PSP w Płocku pozwolenia na budowę i akceptacji ostatecznej koncepcji przez Zamawiającego, wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wykonanie projektu wykonawczego, wielobranżowego wraz z kosztorysami do 01 grudnia 2008.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1 -9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1- 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w ww. zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,w tym:
 - 3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia ,a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej:

a) okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego o podobnym stopniu skomplikowania (strażnica, szkoła, przedszkole, urząd) i nie mniejszej powierzchni użytkowej niż 1500m² oraz kubaturze nie mniejszej niż 9800m³

3.2. dysponują pracownikami posiadającymi uprawnienia budowlane niezbędne do projektowania w specjalnościach:

- a) drogowej
- b) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- e) telekomunikacyjnej i posiadającymi aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- warunek określony w pkt 1) i 2) musi spełnić każdy z Wykonawców,
- warunek określony w pkt. 3.1, 3.2 i 4 muszą spełniać łącznie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/nie spełnia**”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie**

wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że pozyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, 4, 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:
 - 6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 oraz w pkt 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt 8 stosuje się odpowiednio.
10. Wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 3.1 do SIWZ**.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Wypełniony formularz oferty do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podający cenę ryczałtową - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Dowód wniesienia wadium. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje "*nie dotyczy*".
5. Wycena prac projektowych – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
6. Dokumenty wynikające z Działu II SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku złożenia **oferty wspólnej**:
 - 7.1. przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

Dokumenty, o których mowa w **pkt I. 1–5 oraz pkt II.3** winien załączyć każdy z

przedsiębiorców składających **ofertę wspólną**. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez **Wykonawcę**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Rakowski Piotr oraz Jarosław Walczak tel. 024-366-78-15.

ROZDZIAŁ VI

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **6.000zł.** (słownie złotych: sześć tysięcy) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem **na rachunek bankowy – Bank Pekao SA nr. 16 1240 3174 1111 0010 1661 6760** z dopiskiem wadium na projekt *Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego w terminie składania ofert.*

3. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art.24 ust.2 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 4.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 4.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane , począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia : **Oferta na : Opracowanie dokumentacji projektowej**

zadania inwestycyjnego pn. „Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska” Nie otwierać przed dniem 28.07.2008 godzina 11.00 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) - jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z **imienną pieczętką** osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Wyjaśnienia do specyfikacji:
 - 11.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 11.2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.kmpsp-plock.bip.org.pl/.
 - 11.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym

czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.kmpsp-plock.bip.org.pl/.

11.4. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców .

12. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

13. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

13.1. Wymagane rysunki – część graficzna:

- a) projekt zagospodarowania terenu określonego w załączniku graficznym nr 1. w skali 1:500, na którym należy wskazać wszystkie elementy wymienione w programie funkcjonalno użytkowym JRG NR 2 PSP Płock ul Popłacińska (założenia podstawowe)
- b) rzuty wszystkich kondygnacji, elewacji, charakterystyczne przekroje strażnicy oraz rzut dachu w skali 1:100 , technika opracowania plansz dowolna. Plansze mają być oznaczone w prawym górnym rogu (kolejną liczbą) oraz zatytułowane.

13.2. Część opisowa

- a) Część opisowa zatytułowana "OPIS TECHNICZNY" nie przekraczająca 5 stron formatu A4 ze szczególnym uwzględnieniem elementów projektu trudnych do przedstawienia w części graficznej. Winna ona zawierać opis przyjętego rozwiązania funkcjonalno – przestrzennego, przyjęte idee formalne, konstrukcyjne oraz opis proponowanych detali i materiałów.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku ul. Wyszogrodzka 1a – sekretariat do dnia 28.07.2008 godz. **10.30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi 28.07.2008 o godz. **11.00**. w siedzibie KM PSP w Płocku ul. Wyszogrodzka 1 a pok. 13. - sala konferencyjna.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową** i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie prace i roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z zasadami wiedzy technicznej zrealizowania zadania.
2. Na cenę ofertową składają się wartość prac projektowych związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz wszelkie inne koszty związane z opracowaniem dokumentacji i przygotowaniem materiałów do projektowania – wg. indywidualnej wyceny,
3. Cena ofertowa musi zawierać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców oraz należne podatki.
4. Ceny określone przez wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z **art. 88** ustawy – Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XI

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. **cena – waga 50%**
2. **walory estetyczno-użytkowe – waga 50%**

Sposób oceny ofert:

System punktowy - od 0 do 100 punktów, pomnożony przez procentową wagę kryterium. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

1. **cena**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów równą 100 pomnożoną przez wagę kryterium. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena ofert badanej}) \times 100 \text{ pkt.} \times 50\%$$

(maksymalnie można uzyskać 50 pkt.)

2. walory estetyczne-użytkowe

Ocena za to kryterium będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej indywidualnie w skali od 0 do 100 pkt., na podstawie złożonych do oferty opisów, rysunków, wizualizacji itp. Pod uwagę będą brane między innymi forma i estetyka rozwiązań architektonicznych i przestrzennych, w tym bryła budynku, elewacje, poprawność rozwiązań funkcjonalno- przestrzennych, walory eksploatacyjne oraz trwałość proponowanych materiałów i elementów. Oceną oferty będzie średnia arytmetyczna pkt. uzyskanych od wszystkich członków komisji, pomnożona przez wagę kryterium 50% (F). (maksymalnie można uzyskać 50 pkt.)

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XIII

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

Oferta	
Przedmiot przetargu	Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska”
Zamawiający	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku 09-402 Płock ul. Wyszogrodzka 1 a
Wykonawca	
Cena oferowana w zł: -netto /bez podatku VAT/ (cyfrowo) (słownie) -brutto /z podatkiem VAT/ (cyfrowo) (słownie)	
Termin realizacji /zakończenia/	
Termin związania ofertą	30 dni
Uprawnieni przedstawiciele wykonawcy	

.....
podpis i pieczęć osób uprawnionych

1. Oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem , zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia**, dla zadania pn. Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska”
2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Wadium w wysokości - zostało wniesione w formie
4. Oświadczamy , że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są :
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
6. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

Dnia

podpis i pieczęć osób uprawnionych

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego Budowa JRG NR 2
PSP w Płocku ul. Popłacińska”

oświadczamy, że :

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności ,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dnia

podpis i pieczęć osób uprawnionych

Zał. Nr 3.1.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

dot. przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska””

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców .

L.P.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania	Nazwa Zamawiającego

Do wykazu załączamy szt. referencji.

Dnia dnia

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

Podwykonawcy

dot. zadania pn. Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska”

 Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

L.P.	Zakres robót, które zostaną powierzone podwykonawcom
1	
2	
3	
4	

Dnia

.....
 podpis i pieczęć osób uprawnionych

WYCENA PRAC PROJEKTOWYCH

dot. zadania pn. Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.
„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego Budowa JRG NR 2
PSP w Płocku ul. Popłacińska”

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn. „Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska”

Zamawiający zaznacza że łączny koszt wykonania prac realizacyjnych na podstawie przedstawionego kosztorysu inwestorskiego oraz podatku należnego VAT nie może wynieść więcej niż 6.800.000 zł,

1. W ramach zamówienia należy opracować dokumentację techniczną (projektowo – kosztorysową) w oparciu o *Program Funkcjonalno Użytkowy „Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska (dział IV)* wraz ze wszystkimi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i oddania obiektu w użytkowanie instalacjami wewnętrznymi, infrastrukturą zewnętrzną, zagospodarowaniem terenu, ogrodzeniem.
2. Wykonanie projektu rozbiórkowego terenu budowy niezbędnego do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z Programem Funkcjonalno Użytkowym (Założenia Podstawowe).
3. W celu kompleksowego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania pozwolenia na budowę Wykonawca przedmiotowego opracowania powinien uwzględnić wszelkie niezbędne elementy wraz z opracowaniem map do celów projektowych. *W załączeniu znajduje się mapa do celów projektowych z 20 maja 2008 roku.*
4. Przed dokonaniem wyceny koniecznym jest dokonanie wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem. W załączeniu znajdują się zdjęcia inwestycji obrazujące aktualny wygląd terenu przyszłej inwestycji
5. Dokumentacja techniczna (projektowo-kosztorysowa) powinna być poprzedzona wykonaniem koncepcji wstępnej zawierającej ogólnie rozplanowaną część budowlaną (rzut) z oznaczeniem poszczególnych pomieszczeń, ogólnie rozplanowaną część technologiczną, zagospodarowanie i urządzenie terenu oraz wskaźnikowe zestawienie kosztów, która musi uzyskać akceptację zamawiającego.
6. Planowane posadowienie budynku oraz wstępne planowane zagospodarowanie

terenu przedstawiono na załączniku „koncepcja budowy strażnicy” pod takie rozmieszczenie przeprowadzono także badania gruntowe. Posadowienie budynku strażnicy tj ułożenie frontu budynku względem ulicy Popłacińskiej należy przyjąć jako obligatoryjne zaś wstępne zagospodarowanie terenu jako nie obligatoryjne, ale pod takie zrobiono badania gruntu.

7. W projektowaniu strażnicy i jej otoczenia należy przewidzieć funkcjonowanie strażnicy w dotychczasowym jej kształcie (budynek koszarowy, oraz budynek garażowy, wyjazd na ul. Popłacińską do czasu zakończenia budowy). Po wybudowaniu strażnicy, odbiorze jej przez inwestora oraz wszystkie niezbędne urzędy, zasiedleniu - dotychczasowe budynki można (należy) rozebrać i dokończyć zagospodarowanie terenu.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 01.12.2008r.

W ramach opracowania dokumentacji należy wykonać:

1. Projekt budowlany i wykonawczy w zakresie architektoniczno-konstrukcyjnym z uwzględnieniem programu użytkowego i zakresu przewidzianego do wykonania robót wraz z opracowaniem koncepcji elewacji na podstawie zaopiniowanej pozytywnie koncepcji wstępnej oraz wszystkimi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i oddania obiektu w użytkowanie instalacjami wewnętrznymi, infrastrukturą zewnętrzną, zagospodarowaniem terenu oraz ogrodzeniem.
2. Projekty branżowe instalacji wewnętrznych i urządzeń (wymienionych m.in. w *Programie Funkcjonalno Użytkowym „Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska.)*
3. Projekty branżowe instalacji i sieci zewnętrznych (*wymienionych m.in. w Programie Funkcjonalno Użytkowym „Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska).*
4. W przypadku wystąpienia kolizji sieci projektowanych i istniejących, wykonać projekty budowlano-wykonawcze dot. ich usunięcia np. Energetycznych, gazowych, wodociągowych, itp.
5. Zagospodarowanie terenu (między innymi: drogi, podjazdy, parkingi, plac ćwiczeń, boisko, wspinaknia z dobiegiem, chodniki, zieleń)
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
7. Przedmiary robót.
8. Kosztorysy inwestorskie.
9. Opracowanie harmonogramu realizacji robót 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD, które będzie określał niezbędny zakres na zrealizowanie zadania.

10. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z opracowanym projektem wykonawczym 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
11. Oświadczenie Wykonawcy (Jednostki Projektowania), że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
12. Wykaz opracowań.

Zamówienie obejmuje również przygotowanie przez Wykonawcę materiałów do projektowania oraz wykonanie czynności towarzyszących :

1. Wykonanie map do celów projektowych w skali 1:500 uzgodnionej w ZUD Urzędu Miasta Płocka.
2. Wykonanie wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów, uzgodnień, opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i uzyskania pozwolenia na budowę oraz prawidłowej realizacji projektu np. niezbędnych badań, pomiarów i innych.
3. Wystąpienie i uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do opracowania dokumentacji.
4. Dokonanie wszelkich uzgodnień, w tym wraz z zatwierdzeniem projektów budowlanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca (Jednostka Projektowania) w porozumieniu z Zamawiającym jest zobowiązania przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, ustalić i spisać dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
6. Uzgodnienie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem jego akceptacji przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę z Zamawiającym
7. Uzyskanie sprawdzenia poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia projektowe w danej specjalności oraz uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Uwagi dotyczące zamówienia i jego realizacji

1. Zakres rzeczowy przedmiotowego opracowania powinien uwzględniać założenia do programu funkcjonalno – użytkowego

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych obiektu kubaturowego jak i propozycji zagospodarowania terenu oraz uzyskać ich akceptację.
3. Wykonawca opracuje dokumentację techniczną na realizację inwestycji zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie normatywami oraz uzyska wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, zgody i pozwolenia. Przed złożeniem wniosku Wykonawcy o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, niezbędne będzie uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji uwzględniającej zgodność z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz.2072). Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo Budowlane.
5. Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami) oraz przekazać Zamawiającemu w 3 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egzemplarza w zapisie PDF).
6. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż winny być opracowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) – metodą kalkulacji uproszczonej. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku musi być poprzedzone opracowaniem przedmiaru robót. Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egzemplarza w zapisie PDF). **Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót**

należy opracować na podstawie wytycznych Zamawiającego.

7. Dokumentacja, w tym wszystkie opracowania branżowe i kosztorysowe winny być podpisane przez osoby je wykonujące i sprawdzające oraz opatrzone informacją o stosownych, wymaganych prawem uprawnieniach.
8. Opracowaną dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w 6 trwale oprawionych egzemplarzach (w tym egz. archiwalny). Do każdego egzemplarza dołączyć kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót (każda branża w oddzielnym opracowaniu). Kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową należy załączyć również w wersji elektronicznej na płycie CD. Część opisową należy sporządzić w formie aktywnych dokumentów tekstowych (OpenOffice. Org), część kosztorysową należy sporządzić w postaci dokumentów sformatowanych w środowisku jednego z popularnych programów kosztorysowych (Norma, Zuzia, Strix) natomiast rysunki i opracowania graficzne w innych, możliwych do odtworzenia zapisach (np. JPG, PDF).
9. Wykonawca dokumentacji przyjmie wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa obarczona będzie wadami zmniejszającymi jej wartość lub użyteczność ze względu na cel dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiadać będzie za rozwiązania zawarte w projekcie, niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących normach i przepisach techniczno-budowlanych.
10. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności o których mowa wyżej Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego ww. zakres rzeczowy.
11. Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego w trybie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
13. Wykonawca otrzyma upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania w tym wymogu uzyskania pozwolenia na budowę lub innych decyzji.

14. W przypadku konieczności usunięcia drzew i krzewów należy uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Płocka, odpowiednią decyzję. W ramach rekompensaty dla środowiska wykonać projekt nasadzeń drzew i krzewów na terenie Płocka. Miejsce nasadzeń będzie uzależnione od ilości wycinanych drzew. Natomiast koszt usunięcia (karczowania i plantowania) i nasadzeń należy uwzględnić w kosztach przedsięwzięcia.
15. Zamówienie obejmuje uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji, zgód, pozwoleń wraz z pozwoleniem na budowę.
16. W opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i dostępne powszechnie na rynku.
17. Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
18. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
19. Przedmiot zamówienia będzie opracowany w trzech etapach:
 - 19.1. I etap – koncepcja wstępna,
 - 19.2. II etap – projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę,
 - 19.3. III etap – projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, harmonogram realizacji robót, opis przedmiotu zamówienia oraz kompletna dokumentacja w formie elektronicznej na nośniku CD oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej, konieczne do wszczęcia procedury przetargowej na roboty budowlane oraz prawidłowej realizacji i eksploatacji obiektu.

Uwagi dotyczące przetargu na wykonanie dokumentacji.

1. Na cenę ofertową składać się winny wartości będące wynikiem szczegółowej i wnikliwej analizy, dokonanej w oparciu o SIWZ, opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy umowy (wzór z SIWZ), niezbędnej do określenia wynagrodzenia ryczałtowego zadowolającego oferenta i uwzględniającego jednocześnie wszystkie

potrzeby konieczne do prawidłowego opracowania dokumentacji :

- 1.1.wartość prac projektowych związanych z opracowaniem kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 1.2. koszt badań, ekspertyz i opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji i uzyskania wymaganych pozwoleń.
2. Oferent przed przystąpieniem do wyceny prac projektowych zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia, w celu uniknięcia nieprawidłowości w wycenie.

WYTYCZNE DOT. KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO I PRZEDMIARU ROBÓT:

1. Kosztorys inwestorski winien być opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. „w spr. określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym”. (Dz.U. Nr 130, poz.1389).
2. Jednostka Projektowania/Wykonawca winni przygotować oddzielnie przedmiar robót stanowiący podstawę opracowania kosztorysu inwestorskiego oraz oddzielnie przedmiar robót będący częścią składową dokumentacji projektowej, której zakres określono w rozporządzeniu z dnia 2 września 2004 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz.U. Nr.202, poz.2072). Jednostka Projektowania w porozumieniu z Zamawiającym jest zobowiązana przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich ustalić i spisać dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej w tym uzgodnić metodę i podstawy opracowania kosztorysu inwestorskiego.
3. W przedmiarze i kosztorysie inwestorskim nie należy uwzględniać robót tymczasowych jako oddzielnych pozycji. Nie są one odrębnie opłacane, a koszt ich wykonania powinien być uwzględniony w cenach robót podstawowych (koszty pośrednie Wykonawcy/Oferenta). Roboty tymczasowe to między innymi: koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót itp.

4. Również prac towarzyszących (usługi geodezyjne, koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę itp.) nie należy uwzględniać w przedmiarze i kosztorysie inwestorskim.
5. Ceny stanowiące podstawę kalkulacji w kosztorysie inwestorskim powinny zawierać aktualne (uzgodnione wcześniej) na dzień opracowania kosztorysu inwestorskiego ceny jednostkowe robót bądź czynników produkcji oraz uwzględniać przewidywany wzrost cen robót budowlano – montażowych na okres wyprzedzający tj. 6-ciu miesięcy od daty opracowania kosztorysu inwestorskiego. Podstawę dla ustalenia przewidywanego wzrostu cen może stanowić aktualizowane kwartalnie wydawnictwo SEKOCENBUD pn. "Zagregowane wskaźniki waloryzacyjne" ZWW zawierające prognozy zmian cen w budownictwie - dot. zarówno prognozy zmian cen czynników produkcji jak również zmian cen dla grup obiektów.

6. Zasady sporządzania przedmiaru robót w zamówieniach publicznych:

- 6.1. przedmiar robót należy wykonać z należytą starannością. Od dokładności i poprawności określenia ilości robót zależy jakość oszacowania kosztów czy też ustalenia ceny kosztorysowej poszczególnych robót, elementów robót i całego obiektu (kosztorys inwestorski)
- 6.2. roboty ujęte w pozycjach przedmiaru powinny być pogrupowane wg wyróżniających je cech naturalnych i miejsca wykonania (np. Kondygnacja obiektu, głębokość poniżej terenu, wewnątrz lub na zewnątrz obiektu, na ścianie, na stropie lub na dachu itp.).
- 6.3. należy zapewnić powiązanie pozycji przedmiaru z odpowiednimi rysunkami oraz specyfikacjami technicznymi, podającymi wymagania techniczne dla robót w poszczególnych pozycjach przedmiaru.
- 6.4. należy określać parametry techniczne i jakościowe zastosowanych materiałów (np. klasa, gatunek itp.) i wykonywanych robót (powinno to wynikać ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, których numery należy podać w każdej pozycji przedmiaru).
- 6.5. w zamówieniach publicznych przedmiary robót powinny być podzielone dla danego obiektu na działy odpowiadające co najmniej grupom robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Obowiązek nawiązania, zarówno w karcie tytułowej przedmiaru jak i spisie działów przedmiaru dla obiektu, do podziału na grupy robót zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień.
- 6.6. należy wskazać w każdej pozycji przedmiaru numer specyfikacji technicznej

wykonania i odbioru robót zawierającej wymagania obowiązujące do robót objętych daną pozycją przedmiarową.

6.7. układ i zawartość przedmiaru robót powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację zakresu robót, przewidzianych w umowie do wykonania przez Wykonawcę, a następnie do przekazania Zamawiającemu. Nie zastosowanie się do w/w wymogów spowoduje brak akceptacji tych dokumentów przez Zamawiającego i ich zwrot do Wykonawcy

wzór umowy

Dział III

UMOWA Nr.....

zawarta w Płocku, w dniu pomiędzy:

1. Komendantem Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Płocku Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, 09-402 Płock ul. Wyszogrodzka 1 a zwanym dalej „**Zamawiającym**”
reprezentowanym przez:,
a
2.
zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną/ym
przez:.....

o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „ Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska”**

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „ **Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska** na podstawie założeń do programu funkcjonalno użytkowego zostanie zaprojektowana: strażnica wraz drogami , podjazdami, parkingami, placem do ćwiczeń, boiskiem, wspinalnią z dobiegiem, chodnikami, zielenią, oświetleniem terenu
2. **W ramach opracowania dokumentacji** należy wykonać :
 - 2.1. Projekt budowlany i wykonawczy w zakresie architektoniczno-konstrukcyjnym z uwzględnieniem programu użytkowego i zakresu przewidzianego do wykonania robót wraz z opracowaniem koncepcji elewacji na podstawie zaopiniowanej pozytywnie koncepcji wstępnej oraz wszystkimi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i oddania obiektu w użytkowanie instalacjami wewnętrznymi, infrastrukturą zewnętrzną, zagospodarowaniem terenu oraz ogrodzeniem.

- 2.2. Projekt przygotowania terenu do inwestycji tj. rozbiórki obecnych budowli.
- 2.3. Projekty branżowe instalacji wewnętrznych i urządzeń technologicznych
- 2.4. Projekty branżowe instalacji i sieci zewnętrznych
- 2.5. W przypadku wystąpienia kolizji sieci projektowanych i istniejących, wykonać projekty budowlano-wykonawcze dot. ich usunięcia np. energetycznych, gazowych, wodociągowych, itp.
- 2.6. Zagospodarowanie terenu .
- 2.7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 2.8. Projekt tymczasowej organizacji ruchu – na czas budowy oraz docelowej.
- 2.9. Przedmiary robót.
- 2.10. Kosztorysy inwestorskie.
- 2.11. Opracowanie harmonogramu realizacji robót 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD, które będzie określał niezbędny zakres na zrealizowanie zadania.
- 2.12. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z opracowanym projektem wykonawczym 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
- 2.13. Oświadczenie Wykonawcy (Jednostki Projektowania), że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
- 2.14. Wykaz opracowań.

3. Zamówienie obejmuje również przygotowanie przez Wykonawcę materiałów do projektowania oraz wykonanie czynności towarzyszących :

- 3.1. Wykonanie map do celów projektowych w skali 1:500 uzgodnionej w ZUD Urzędu Miasta Płocka.
- 3.2. Wykonanie wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów, uzgodnień, opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i uzyskania pozwolenia na budowę oraz prawidłowej realizacji projektu np. niezbędnych badań, pomiarów i innych.
- 3.3. Wystąpienie i uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do opracowania dokumentacji.

- 3.4. Dokonanie wszelkich uzgodnień, w tym wraz z zatwierdzeniem projektów budowlanych przez Zamawiającego.
- 3.5. Wykonawca (Jednostka Projektowania) w porozumieniu z Zamawiającym jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, ustalić i spisać dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
- 3.6. Uzgodnienie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem jego akceptacji przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę z Zamawiającym
- 3.7. Uzyskanie sprawdzenia poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia projektowe w danej specjalności oraz uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- 3.8. Wykonawca (Jednostka Projektowania) w porozumieniu z Zamawiającym jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, ustalić i spisać dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
- 3.9. Uzgodnienie dokumentacji projektowej z Zamawiającym i z przyszłym Użytkownikiem wraz z uzyskaniem jego akceptacji przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę.
- 3.10. Uzyskanie sprawdzenia poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia projektowe w danej specjalności oraz uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

4. Inne obowiązki wykonawcy:

- 4.1. Zakres rzeczowy przedmiotowego opracowania powinien uwzględniać założenia do *Program Funkcjonalno Użytkowy „Budowa JRG NR 2 PSP w Płocku ul. Popłacińska*.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Inwestorem i Użytkownikiem wstępnej fazy rozwiązań projektowych obiektu kubaturowego jak i propozycji zagospodarowania terenu oraz uzyskać ich akceptację.
- 4.3. Wykonawca opracuje dokumentację techniczną na realizację inwestycji zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie normatywnymi oraz uzyska wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, zgody i pozwolenia. Przed złożeniem wniosku Wykonawcy o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

niezbędne będzie uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji uwzględniającej zgodność z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia i umowy.

- 4.4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz.2072).
- 4.5. Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami) oraz przekazanie Zamawiającemu w 3 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egzemplarza w zapisie PDF).
- 4.6. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż winny być opracowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) – metodą kalkulacji uproszczonej. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku musi być poprzedzone opracowaniem przedmiaru robót. Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egzemplarza w zapisie PDF). Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót należy opracować na podstawie wytycznych Zamawiającego stanowiących załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Dokumentacja, w tym wszystkie opracowania branżowe i kosztorysowe winny być podpisane przez osoby je wykonujące i sprawdzające oraz opatrzone informacją o stosownych, wymaganych prawem uprawnieniach.
- 4.8. Opracowaną dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w 6 trwale oprawionych egzemplarzach (w tym egz.

archiwalny). Do każdego egzemplarza dołączyć kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót (każda branża w oddzielnym opracowaniu). Kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową należy załączyć również w wersji elektronicznej na płycie CD. Część opisową należy sporządzić w formie aktywnych dokumentów tekstowych (np. Microsoft Office, OpenOffice. Org), część kosztorysową należy sporządzić w postaci dokumentów sformatowanych w środowisku jednego z popularnych programów kosztorysowych (Norma, Zuzia, Strix) natomiast rysunki i opracowania graficzne w innych, możliwych do odtworzenia zapisach (np. JPG, PDF).

- 4.9. Wykonawca dokumentacji przyjmuje wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa obarczona będzie wadami zmniejszającymi jej wartość lub użyteczność ze względu na cel dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiadać będzie za rozwiązania zawarte w projekcie, niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących normach i przepisach techniczno-budowlanych.
- 4.10. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności o których mowa wyżej Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego ww. zakres rzeczowy.
- 4.11. Dokumentację projektowo – kosztorysową będzie należy uzgodnić z Państwowym Inspektorem Sanitarnym MSWiA na obszarze województwa mazowieckiego; Warszawa 02-507; ul. Wołowska 137; (tel.: 022-508 19 31)
- 4.12. Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 4.13. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego w trybie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- 4.14. Wykonawca otrzyma upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania w tym wymogu uzyskania pozwolenia na budowę lub innych decyzji.

- 4.15. W przypadku konieczności usunięcia drzew i krzewów należy uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Płocka, odpowiednią decyzję. W ramach rekompensaty dla środowiska wykonać projekt nasadzeń drzew i krzewów na terenie Płocka. Miejsce nasadzeń będzie uzależnione od ilości wycinanych drzew. Natomiast koszt usunięcia (karczowania i plantowania) i nasadzeń należy uwzględnić w kosztach przedsięwzięcia.
- 4.16. Zamówienie obejmuje uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji, zgód, pozwoleń wraz z pozwoleniem na budowę.
- 4.17. W opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i dostępne powszechnie na rynku.
- 4.18. Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
- 4.19. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią :

1. oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego.

§ 4

1. Terminy wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.12.2008
2. Zwłoka instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas wykonania przypisanych im czynności 1 miesiąca jest jedyną podstawą do przedłużenia terminu wykonania dokumentacji o okres równy tej zwłoce w takim przypadku Wykonawca musi natychmiast powiadomić zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
3. W zaistniałej sytuacji płatności za wykonaną usługę odbędą się w transzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 „w sprawie

określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” i wynosić będą odpowiednio

- 3.1. projekt koncepcyjny - 7 % wartości prac projektowych;
- 3.2. projekt budowlany - 33 % wartości prac projektowych;
- 3.3. projekt wykonawczy – 60 % wartości prac projektowych

§ 5

Miejscem odbioru dokumentacji wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz pozwoleniem na budowę jest siedziba Zamawiającego. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez obie strony, w terminie 5 dni po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o gotowości do przekazania.

§ 6

1. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
2. Niekompletność dzieła Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie 90 dni od daty odbioru dokumentacji.
3. Wszystkie wady i braki w dokumentacji Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował - w terminie ustalonym przez strony.
4. Czynności, o których mowa wyżej Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 7

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do uzgadniania szczegółów oraz nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji będzie

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto: (słownie złotych:), w tym obowiązujący podatek VAT wysokości
3. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu

umowy.

§ 9

1. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie płatne jednorazowo: po przekazaniu dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy oraz oświadczenie o kompletności dokumentacji stanowi podstawę do wystawienia faktury.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego braku zastrzeżeń co do kompletności dokumentacji stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Termin realizacji faktur - 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego .
4. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego numer identyfikacji podatkowej to 774-42-23-432.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie należności określone w § 8 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej NIP.....
4. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad opracowania (także w okresie gwarancji i rękojmi) – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad 10 dni od ustalonych terminów w § 4
2. W przypadku gdy łączny koszt wykonania prac realizacyjnych na podstawie przedstawionego kosztorysu inwestorskiego oraz podatku należnego VAT przekroczy 6.800.000 zł,
W tych przypadkach § 11 ust. 1.3c stosuje się.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 14

Zamawiający z chwilą przejęcia przedmiotu zamówienia nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem umowy, w tym prawa zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego w zakresie następujących pól eksploatacji :

1. zwielokrotnienia techniką kopiowania graficznego, komputerowego, ksero,
2. wystawiania.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 16

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA