

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

na

**„Budowę JRG NR 2 Komendy Miejskiej PSP w Płocku” - I etap**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO  
ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.)  
tj. poniżej 5.000.000 euro.**

Specyfikację zatwierdził:

Płock dnia: 09.08.2013 r.

Komendant Miejski

Państwowej Straży Pożarnej

ZAWARTOŚĆ  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ):

1. INFORMACJE WSTĘPNE
2. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
5. OFERTY WARIANTOWE
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
7. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM
8. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA
9. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW
10. ODRZUCENIE OFERTY
11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH I INNYCH MATERIAŁACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
14. WADIUM
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
16. *OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY*
  - 16.1. Wymagania podstawowe*
  - 16.2. Forma oferty*
17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. *Miejsce i termin składania ofert*
- 17.2. *Zmiany lub wycofanie złożonej oferty*
- 17.3. *Miejsce i termin otwarcia ofert*
- 17.4. *Tryb otwarcia ofert*

**18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY PRZEZ WYKONAWCĘ**

**19. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

**20. TRYB OCENY OFERT**

- 20.1. *Wyjaśnienia treści ofert*
- 20.2. *Kryteria oceny ofert i ich znaczenie*
- 20.3. *Sposób oceny ofert w kryterium "Cena"*
- 20.4. *Aukcja elektroniczna*

**21. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

**22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

**22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

**23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**25. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**26. ZAŁĄCZNIKI**

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### Zamawiający:

Zamawiającym jest:

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Płocku.

Adres:

ul. Wyszogrodzka 1a 09-402 Płock.

fax do korespondencji w sprawie zamówień publicznych: 24-366-78-50

Email: [plock@mazowsze.straz.pl](mailto:plock@mazowsze.straz.pl)

Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku).

Numer NIP: 774-24-23-432; Numer REGON: 610946363

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.strazpozarnaplock.pl](http://www.strazpozarnaplock.pl)

### Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: MT-2370/3/2013  
Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### Informacje uzupełniające:

- a) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (Art. 2 ust. 11 ustawy).
- c) Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ofercie wspólnej - należy przez to rozumieć Wykonawców - lub odpowiednio ofertę Wykonawców - którzy, działając na podstawie art. 23 PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako Wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku podmioty działające wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o Wykonawcy bez bliższego określenia należy przez to rozumieć wszystkich Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie objęte niniejszym postępowaniem.
- d) Podwykonawcach – należy przez to rozumieć osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które Wykonawca, na warunkach ustalonych w specyfikacji, wskaże Zamawiającemu jako podmioty uprawnione do wykonania części lub całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, na podstawie zawartej z tymi podmiotami umowy innej niż umowa o pracę.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- f) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku jeżeli wystąpią jakiegokolwiek przesłanki wynikające z art. 93 ust. 1 ustawy.
- g) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przesyła w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnej prośby od Wykonawcy (decyduje data wpływu pisma zamówienia do siedziby Zamawiającego).

- h) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- i) **Zamawiający nie wysyła projektu budowlanego ani kosztorysów – są one do pobrania na stronie internetowej komendy w formie elektronicznej.**

## 2. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie stanu surowego nowej siedziby Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Płocku pn. „**Budowa JRG NR 2 Komendy Miejskiej PSP w Płocku**” - I etap
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:
  - rozbiórkę i wyburzenie konstrukcji betonowych i ceglanych nadziemnych i podziemnych.
  - wybudować stan surowy ( z dachem ) budynku garażowo - administracyjnego
  - niezbędną dla stanu surowego kanalizację sanitarną podziemną oraz odwodnienie garaży
  - niezbędny zakres wentylacji grawitacyjnej kanału naprawczego
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy i jego zabezpieczenie oraz osoby na nim przebywające, od chwili przejęcia placu budowy przez cały okres trwania umowy. Należy pamiętać, że plac budowy trzeba tak zorganizować aby nie doprowadzić do paraliżu funkcjonowania obecnie działającej tam JRG NR 2 PSP w Płocku która przez cały czas trwania budowy musi zachować sprawność bojową a w szczególności musi:
  - przyjmować dyspozycje o zadysponowaniu,
  - mieć możliwość wyjazdu do zdarzenia w czasie 60 sekund od czasu zadysponowania,
  - mieć stały dostęp do obecnego budynku koszarowego, garażowego oraz punktu alarmowego.
4. Zakres oraz opis, w tym lokalizację robót, o których mowa w ust. 2 niniejszego działu, określa **Dokumentacja projektowa**, stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o **Dokumentacji projektowej** bez bliższego określenia rozumieć przez to należy całość treści zawartej na załącznikach nr 8 do SIWZ.
6. **Jeżeli dokumentacja projektowa, lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.**
7. **Na przedmiot zamówienia Zamawiający wymaga minimum 60 miesięcy gwarancji oraz minimum 60**

miesiący rękojmi, liczonych od daty końcowego odbioru robót.

### **3. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**

45216121-8 roboty w zakresie obiektów straży pożarnych

45111000-8 roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45000000-7 roboty budowlane

45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### **5. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonanie wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, musi nastąpić w terminie do dnia 1 grudnia 2015 roku od dnia podpisania umowy. Jeżeli Zamawiający nie uzyska wystarczającego dofinansowania na realizację inwestycji w tym okresie, to termin realizacji może ulec przesunięciu.

Każdorazowo po rozpoczęciu roku kalendarzowego – uchwaleniu budżetu, Zamawiający poda Wykonawcy kwotę środków finansowych jaką posiada do przerobu w określonym roku kalendarzowym nie później niż do dnia 15 kwietnia określonego roku kalendarzowego, przy czym w pierwszym roku realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma zapewnienie środków własnych w wysokości 450 tys zł brutto. Kwota ta może wzrosnąć w bieżącym roku budżetowym o 100% i należy przewidzieć możliwość jej przerobienia. W pozostałych latach ilość środków finansowych także może ulec zwiększeniu o 100%. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych w trakcie roku kalendarzowego Wykonawca zobowiązuje się do zmiany harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego w taki sposób aby zapewnić wydatkowanie wszystkich posiadanych przez Zamawiającego środków w danym roku kalendarzowym.

Wykonawca każdorazowo po otrzymaniu informacji o środkach finansowych przedstawi Zamawiającemu w okresie 14 dni od powzięcia powyższej wiadomości harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy robót, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

### **7. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych robót budowlanych

w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia określony dokumentacją projektową i ceną ofertową. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość oraz daty i miejsca wykonania robót wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone, wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obiektów minimum w stanie surowym, minimum 3 budynków wielokondygnacyjnych o:

- powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000m<sup>2</sup> każdy,
- kubaturze nie mniejszej niż 10000m<sup>3</sup> każdy,
- wartości na minimum 2.000.000,00 złotych netto każdy.

Należyte wykonanie wszystkich robót należy potwierdzić poświadczeniami (np. referencje, listy motywacyjne), że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

### 1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.:

1.2.1. Dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Spełnienie tego warunku nastąpi poprzez wykazanie osób z uprawnieniami oraz złożenie informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami a także złożenie oświadczenia, że osoby wskazane do wykonywania zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia, tj.:

- a) Co najmniej jedna osoba wskazana jako kierownik budowy, która posiada wymagane ustawą z dnia 07.07.1994 - Prawo budowlane Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623 ze zm)- zwanej dalej ustawą Prawo budowlane - uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i licząc od daty uzyskania uprawnień przez tę osobę minimum 5 letnie jej doświadczenie zawodowe w samodzielnym kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy.
- b) Co najmniej jedna osoba, wskazana do kierowania robotami branży sanitarnej, która posiada wymagane ustawą Prawo budowlane uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz licząc od daty uzyskania uprawnień przez tę osobę minimum 5 letnie jej doświadczenie zawodowe w samodzielnym kierowaniu robotami w ramach wskazanej specjalności, w zakres którego wchodziło również kierowanie robotami w zakresie wewnętrznych instalacji sanitarnych w obiekcie oraz w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych stanowiących budowę przynajmniej jednego budynku wielokondygnacyjnego o powierzchni użytkowej 3000 m<sup>2</sup> lub większej i kubaturze nie mniejszej niż 10000m<sup>3</sup>;
- c) Co najmniej jedna osoba, wskazana do kierowania robotami branży elektrycznej, która posiada wymagane ustawą Prawo budowlane uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, oraz minimum licząc od daty uzyskania uprawnień przez tę osobę minimum 5 letnie jej doświadczenie zawodowe w samodzielnym kierowaniu robotami budowlanymi w ramach wskazanej specjalności, w zakres którego wchodziło również kierowanie robotami w zakresie wewnętrznych instalacji elektrycznych w obiekcie oraz w zakresie sieci elektrycznych stanowiących budowę przynajmniej jednego budynku wielokondygnacyjnego o powierzchni użytkowej 2000 m<sup>2</sup> lub większej i kubaturze nie mniejszej niż 10000m<sup>3</sup>.

1.2.2. Wykonawca przedstawi wykaz informacji na temat średniej rocznej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Średnia roczna liczba zatrudnionych pracowników oraz liczebność personelu kierowniczego nie może być niższa niż 40.

### 1.3 Sytuacji finansowej tj.:

Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu spełnianie przynajmniej jednej z dwóch następujących okoliczności:

- Dysponuje lub będzie dysponował zdolnością finansową do wykonania niniejszego zamówienia, wynikającej z faktu posiadania środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż równowartość **1.000.000 zł** (słownie: jeden miliony złotych);
- Dysponuje lub będzie dysponował zdolnością finansową do wykonania niniejszego zamówienia, wynikającymi z faktu posiadania zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż równowartość **1.000.000 zł** (słownie: jeden milion złotych).

Spełnienie tego warunku nastąpi poprzez przedstawienie informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów

dotyczących sytuacji finansowej wymaganej przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**1.4 Sytuacji ekonomicznej tj.:**

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna dołączanie do oferty opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, a polisa dotyczy ubezpieczenia przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto przedmiotu zamówienia wynikającą ze złożonej oferty.

1.5. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty certyfikaty potwierdzające wdrożenie:

- a) systemu zarządzania jakością;
- b) systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dołączenie dokumentów wymienionych w dziale 11 pkt.2 ppkt. 1,2,3,4.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.

5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wszyscy Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w dziale 11 SIWZ.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w dziale 7 pkt. 1.4 oraz pkt. 2 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w dziale 7 pkt. 1.1, 1.2 a-c oraz 1.3 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

7. Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie powyższych warunków.

## **8. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

Wykluczenie z Wykonawców z postępowania opisuje art 24 Prawa Zamówień Publicznych.

Ofertę złożoną przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale 7 SIWZ na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty zgodnie z działem 11 SIWZ w formie zgodnej z działem 16 SIWZ.

## **10. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

## **11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH I INNYCH MATERIAŁACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców stawianych mu warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 2A do niniejszej Specyfikacji podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
2.	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia określony dokumentacją projektową i ceną ofertową. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość oraz daty i miejsca wykonania robót wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone, wg załącznika nr 4. Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obiektów - „minimum w stanie surowym”, minimum 3 budynków wielokondygnacyjnych o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000m<sup>2</sup> każdy,</li> <li>• kubaturze nie mniejszej niż 10000m<sup>3</sup> każdy,</li> <li>• wartości na minimum 2.000.000,00 złotych netto każdy</li> </ul> Należyte wykonanie wszystkich robót należy potwierdzić poświadczeniami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (np. referencje).
3.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 5 Wymagane do podania w wykazie informacje muszą zostać podane w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla ustalenia spełnienia wymogu opisanego w dziele 7 siwz punkt. 1 ppkt 1.2 litera a-c (w szczególności z przedstawianych informacji powinna wynikać data uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, jak też informacja kiedy, gdzie i w ramach jakiego zamówienia osoba kierowała robotami w ramach wymaganej specjalności lub robotami określonego wymaganego rodzaju). Zamawiający nie wskazuje minimalnej liczby osób, jaka ma być wyszczególniona w tabeli wykazu, gdyż jedna osoba łączyć może wymagania przewidziane w dziale 7 SIWZ pkt. 1 ppkt 1.2 litera a-c.
4.	Oświadczenie, że osoby wskazane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
5.	Informację na temat średniej rocznej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Łączna średnia roczna liczba zatrudnionych pracowników oraz liczebność personelu kierowniczego nie może być niższa niż 40.
6.	Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (zgodnie z wymogami zawartymi w dziale 7 SIWZ pkt. 1.3 ) wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
7.	Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto przedmiotu

	zamówienia wynikającą ze złożonej oferty , potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8.	Zakres robót, które Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom – należy dołączyć w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie robót podwykonawcom według załącznika nr 7 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg zał. Nr 3 do SIWZ
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru; potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa). Wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert <b><u>Natomiast w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy podpisane przez Wykonawcę sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.</u></b>
3.	<b><u>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</u></b>
4.	<b><u>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u></b>
5.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub dowodu wpłaty na konto Zamawiającego, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem); w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź – do oferty należy załączyć oryginał dokumentu będącego każdą inną <u>formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.</u>
6.	Kosztytarys wskaźnikowy zgodny z ceną oferty.

3. Dokumenty i oświadczenia niezbędne w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz inne niezbędne oświadczenia i dokumenty potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty:

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością.

2.	Potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.
3.	Wypełniony i podpisany <b>na każdej zapisanej stronie</b> przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) <b>formularz oferty</b> stanowiący <b>Załącznik nr 1</b> do niniejszej SIWZ.
4.	Podpisane oświadczenie stanowiące <b>Załącznik nr 10</b> do niniejszej SIWZ
5.	Zatwierdzony projekt umowy stanowiący <b>załącznik nr 6</b> do niniejszej SIWZ

4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli Pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, **chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
5. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w dziale 11 pkt 2 ppkt. 2,3,4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania odpowiednio potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. Dokumenty o których mowa w dziale 11 pkt 7 litera a, muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w dziale 11 pkt. 7. litera b. muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w dziale 11 pkt 8 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. W przypadku złożenia oferty wspólnej, dokumenty określone w punkcie 11.2.1-4 muszą być złożone przez każdy z podmiotów działających wspólnie.

## **12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesłane pisemnie, faksem (24 3667837) lub pocztą elektroniczną (email: plock@mazowsze.straz.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.
2. Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnienia treści oferty art. 87, jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 można przesłać na wskazany nr fax, bądź adres mailowy, z tym że Wykonawca niezwłocznie wysyła oryginalne dokumenty na adres korespondencyjny Zamawiającego. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście w godzinach pracy, tj.: od poniedziałku do piątku w dni robocze od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez źródła ujawniania zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

## **13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - Dariusz Orłowskiod poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>;
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w dziale 13 pkt. 1 SIWZ są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wniosek Wykonawcy.

## 14. WADIUM.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w następującej wysokości: 50 000,00 PLN

**Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:**

- oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub wpłaty kwoty wadium na konto Zamawiającego (warunek konieczny, do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);
- lub oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

### 14.1. Forma wadium

1. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :**

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275).

2. **Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.**

### 14.2 Miejsce i sposób wniesienia wadium

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy przełać lub wpłacić na rachunek Zamawiającego:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku**

**Nr konta 16 1240 3174 1111 0010 1661 6760**

z dopiskiem: Wadium, sprawa nr MT-2370/3/2013

### 14.3 Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego lub wpłaty Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina)** bank prowadzący rachunki Zamawiającego potwierdzi wpływ środków.

### 14.4 Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie części 14.4 ust. 1 siwz, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 14.5 Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

### 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 16.1 Wymagania podstawowe

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji lub dokumencie sporządzonym na jego podstawie z zakazem zmian merytorycznych zapisów.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w dziele 11 niniejszej specyfikacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta, wraz z załącznikami, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego dotyczy oferta musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy bezwzględnie dołączyć oryginał lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez

**notariusza kopię** pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą specyfikacją treścią.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
11. **Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.**

#### 16.2 *Forma oferty*

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Wskazane jest aby format oferty nie był większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji wskazane jest aby miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – kartki oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
5. **Wszystkie zapisane arkusze (kartki) powinny być kolejno ponumerowane.**
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

## 17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 17.1. *Miejsce i termin składania ofert*

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, ul. Wyszogrodzka 1 a , 09-402 Płock, pokój Nr 12 I-sze piętro (Sekretariat) w terminie **do dnia 26.08.2013r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:  
„Przetarg na Strażnicę JRG NR 2 PSP Płock” ”  
Nie otwierać przed dniem 26.08.2103 r. godz. 10<sup>30</sup>.

Sprawa nr MT-2370/3/2013

Wskazane jest, aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz nr faksu.

#### 17.2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

#### 17.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, ul. Wyszogrodzka 1 a, 09-402 Płock, pokój nr 13 I-sze piętro (Sala konferencyjna) **w dniu 26.08.2013 o godz. 10:30.**

**Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert i zgłaszać oświadczenia do protokołu.**

#### 17.4. Tryb otwarcia ofert

1. Koperty oznakowane dopiskiem "**ZMIANA**" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :
  - a) nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - b) cenę otwieranej oferty;
  - c) termin wykonania zamówienia i okres gwarancji;
  - d) warunki płatności zawarte w otwieranej ofercie;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 ustawy.

### **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Ceną oferty jest całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia stanowiące cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach – Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Cenę oferty należy skalkulować (obliczyć) i podać w ofercie stosownie do wymagań minimum zawartych w ust. 2, 4 i 5 niniejszego działu. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w projektach budowlanych, wykonawczych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cenę oferty należy skalkulować jako wynagrodzenie kosztorysowe gdzie zestawieniem planowanych robót jest przedmiar robót opracowany przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie. Jest ona wyliczona według kalkulacji własnej Wykonawcy, stanowi całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach



zamówienia po stronie Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Wzoru umowy. Cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektów budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: projektu BIOZ, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z umowy

3. Zamawiający celem ułatwienia dokonania kalkulacji załącza obok dokumentacji projektowej i wykonawczej przedmiary robót stanowiący załącznik do SIWZ, który należy jednak uważać tylko i wyłącznie za materiał pomocniczy. Wykonawca musi, przed złożeniem oferty bardzo szczegółowo zapoznać się z dokumentacją, przyszłym placem budowy, przewidzieć cały przebieg robót budowlanych i wycenić wszystko co zostało ujęte w ww. dokumentach, tj. projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Jeżeli wykonawca pominie jakieś roboty, które występowały w tych dokumentach nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia. Braki takie nie będą także podstawą do odrzucenia oferty.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu – wypełniony, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy własny kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową, którego wartość będzie zgodna z ceną oferty oraz kosztorysem wskaźnikowym załączonym do oferty. Dane kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową będą podstawą do sporządzenia wyceny „robót dodatkowych”, „zamiennych” czy „zaniechanych”. „Robotami dodatkowymi” będą w tym przypadku roboty nie ujęte w projektach budowlanych i wykonawczych, a bez których nie można wykonać i oddać przewidzianego w umowie obiektu. Dane z kosztorysu będą także podstawą do obliczenia wynagrodzenia wykonawcy należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w sytuacji odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót. Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).
5. Cenę oferty podać należy w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (jednej setnej złotego).
6. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Kwoty wykazywane w załączniku nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku)
8. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **19. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## 20. TRYB OCENY OFERT

### 20.1 Wyjaśnienia treści ofert

1. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy).
2. Zamawiający poprawia w ofercie :
  - a) **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części,
    - ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada 2010r.,
    - rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - b) **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach; występują, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne, np.:
    - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług
    - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
  - c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### 20.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 punktów

### 20.3. Sposób oceny ofert w kryterium "Cena"

W przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$P_{(Ci)} = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}_{(C)}$$

gdzie :

$P_{(Ci)}$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  – cena brutto oferty "i";

$\text{Max}_{(C)}$  – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

#### 20.4. *Aukcja Elektroniczna*

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91 a – 91 c Ustawy.

### 21. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszej specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska najwyższą ocenę punktową.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Powiadomienia zostaną rozesłane faksem lub emailem oraz niezwłocznie potwierdzone pisemnie - listami poleconymi.
7. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
8. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.**
9. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono i nie wykluczono żadnej oferty.

### 22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO , OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ (po podpisaniu załączyć do oferty).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących przedmiotu umowy jeżeli zamiana taka będzie następstwem możliwości zastosowania technologii lub materiałów o lepszej charakterystyce technicznej niż przewidziane w kosztorysie lub też możliwe będzie do zastosowania nowsze rozwiązanie lub technologie budowlane będące następstwem rozwoju techniki budowlanej lub postępu myśli technicznej.

### 23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Środki ochrony prawnej opisuje Rozdział VI Prawa Zamówień Publicznych art od 179 do art 198.

## **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto. Wysokość zabezpieczenia zostanie zaokrąglona w dół do pełnych dziesiątek złotych.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wyłącznie w następujących formach:**
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
  - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej;
  - b) ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) ustanowienia zastawu rejestrowego.
4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 150 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych.  
W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 148 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zwrot zabezpieczenia:
  - a) zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - b) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawiona zostanie kwota stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia;
  - c) kwota, o której mowa w ust. b zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy będącego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością i którego oferta została wybrana a przedmiot zamówienia przekraczać będzie dwukrotną wartość kapitału zakładowego, dostarczenia upoważnienia do zaciągania zobowiązań do świadczeń zgodnie z art. 230 KSH w postaci umowy spółki lub uchwały Zgromadzenia Wspólników. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym pełnomocnictwem).
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.

Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego działu specyfikacji będzie się uchylał od zawarcia umowy, a nie zachodzą określone w PZP przesłanki do unieważnienia niniejszego postępowania, Zamawiający może wezwać do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta zawiera, drugą w kolejności ofertę najkorzystniejszą. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż jako przypadki uchylania się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać w szczególności:
- Nie przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów, którzy złożyli ofertę wspólną, na warunkach minimum określonych w ust. 2 niniejszego działu.
  - Uzależnienie zawarcia umowy od zmiany warunków jej wykonania określonych przez Zamawiającego we Wzorze umowy lub ofercie Wykonawcy.
  - Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4.

### 26. ZAŁĄCZNIKI.

- 26.1. *Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty*
- 26.2. *Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)*
- 26.3. *Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy*
- 26.4. **Załącznik nr 4** – *Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi te zostały wykonane należycie.*
- 26.5. **Załącznik nr 5** - *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.*
- 26.6. **Załącznik nr 6** – *Wzór umowy*
- 26.7. **Załącznik nr 7** – *Wykaz Podwykonawców i przewidywanych robót przez nich do wykonania..*
- 26.8. **Załącznik nr 8** – *Dokumentacja projektowa.*
- 26.9. **Załącznik nr 9** – *Przedmiary robót*
- 26.10. **Załącznik nr 10** – *Oświadczenie Wykonawcy.*

**Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty**

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**Adres do korespondencji** .....  
**Telefon:** .....  
**Faks:** .....  
**E-mail:** .....  
**NIP** .....  
**REGON** .....

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą podstawę złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, reprezentując wskazanego wyżej Wykonawcę/Wykonawców składam niniejszym Zamawiającemu ofertę na:

**„Budowę JRG NR 2 Komendy Miejskiej PSP w Płocku” - I etap**

**Oświadczamy, że:**

- 1) **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** wynosi:
- brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości ..... zł.  
 słownie złotych: .....
- w tym podatek VAT (23%) w wysokości ..... słownie  
 złotych: .....
- cena netto w wysokości: ..... zł słownie  
 złotych: .....

na powyższą cenę składają się następujące ceny poszczególnych elementów robót:

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie (element robót)</b>	<b>Cena netto</b>
<b>I.</b>	<b>Roboty budowlane</b>	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	<b>Roboty budowlane razem</b>	
	<b>Podatek VAT</b>	
	<b>Ogółem brutto</b>	

- 2) Oświadczam(y), że zapoznałem się/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem wykonawczym, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, innymi dokumentami stanowiącymi załączniki do SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń do wymienionych dokumentów oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczam(y), że firma nasza spełnia wszelkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zapisach zawartych w art. 24 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie tych warunków.
- 4) Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SIWZ.
- 5) Cena wskazana w pkt 1 uwzględnia wszystkie okoliczności i obejmuje zakres robót wskazany w SIWZ.
- 6) Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wezwania Zamawiającego do zawarcia przez nas umowy o wykonanie niniejszego zamówienia w miejscu, terminie i innych warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego, w tym warunkach dotyczących uprzedniego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Na zamówienie udzielimy (minimum 60 miesięcy) ..... miesięcy gwarancji oraz (minimum 60 miesięcy) .....miesiące rękojmi, liczonych od daty końcowego odbioru robót.
- 8) Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania oferty.
- 9) Oświadczam(y) pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).
- 10) Wadium w kwocie ..... zostało przez nas wniesione w dniu ..... w formie .....  
(dokument wniesienia wadium został załączony do oferty).
- 11) Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.
- 12) W przypadku wyboru naszej oferty – kosztorysy szczegółowe zostaną przez nas złożone do Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, będą one zgodne z ceną oferty oraz z kosztorysami wskaźnikowymi.
- 13) Zastrzegam, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania\*:

.....  
.....  
.....

Podwykonawcy:

- ✓ Oświadczam, że zamierzam(y)/nie zamierzam(y)\*\* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
- ✓ Oświadczam, że zamierzam(y) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 7, co stanowi ..... procentowy udział w całości zamówienia.

..... , dnia .....2013r

.....  
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania*

\* - w przypadku braku zapisów/wykreśleń Zamawiający uzna iż Wykonawca nie zastrzegł dokumentów oferty

\*\* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE**

**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax , e-mail .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na:

oświadczam, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dnia .....

.....

( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )



**Załącznik nr 3**  
**OŚWIADCZENIE**

**w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax, e-mail .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na:

oświadczam, że brak jest podstaw, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dnia .....

.....

( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

**Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane należycie.**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na .....

**PRZEDKLADAMY:**

Wykaz robót zrealizowanych przez naszą firmę w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość realizowanego zamówienia netto PLN	Data wykonania zamówienia	Miejsce (odbiorca) wykonania zamówienia

**W załączeniu przedkładamy .....**\* dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie (referencje, pozytywne opinie itp.) potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy do jego reprezentowania na podstawie zapisów w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

\* - Wykonawca zobowiązany jest załączyć poświadczenia, że roboty opisane w powyższej tabeli zostały wykonane należycie (np. referencje).

....., dnia .....2013r.

.....  
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania*

***Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami***

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego .....

**PRZEDKŁADAMY:**

WYKAZ OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

l.p	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

--	--	--	--	--	--	--

.....dnia.....2013r.

.....  
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania*

***Załącznik nr 7 – Wykaz Podwykonawców i przewidywanych robót przez nich do wykonania.***

***NR SPRAWY: MT-2370/3/2013***

***WYKONAWCA:***

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „.....”

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Podwykonawcy</b>	<b>Zakres robót przewidzianych do wykonania przez Podwykonawcę</b>	<b>Szacunkowy (procentowy) udział wartości planowanych robót w stosunku do wartości całego zamówienia</b>

....., dnia .....2013r.

.....  
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania*

**Załącznik nr 10**

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax. ....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na:

oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej.

Dnia .....

.....

( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej



MT-2370/3/2013

grupy kapitałowej.