

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP SAMOCHODU RATOWNICZO GAŚNICZEGO

PN-EN 1846-1 M-2-6-3500-8/2500

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) tj. 130.000 Euro.

Rozdział I. Informacje wprowadzające.

Dane Zamawiającego

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku

ul. Wyszogrodzka 1 a

09-402 Płock

adres do korespondencji: jak wyżej

NIP: 774-24-23-432; REGON: 610946363

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 0-24/366-78-50

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: plock@mazowsze.pl (do wiadomości - logistykaplock@vp.pl)

adres strony internetowej: <http://strazpozarnaplock.pl/>

godziny urzędowania: 7.30-15.30 (od poniedziałku do piątku).

Zamawiający działa w imieniu swoim oraz jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, posiada stosowne upoważnienie do przeprowadzenia stosownego zamówienia publicznego. Dostawca samochodu za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawi fakturę na Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie ul. Polna 1, 00-620 Warszawa. Płatnikiem faktury będzie Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie ul. Polna 1, 00-620 Warszawa

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na zakup samochodu ratowniczo gaśniczego. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach nr 2 do SIWZ oraz w rozdziale II SIWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej progów przewidzianych na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

4. Zmiana treści specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji przekazując niezwłocznie dokonaną zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. Ogłoszenie

Ogłoszenie o przetargu zostało w dniu roku przesłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także zamieszczono na stronie internetowej <http://www.kmpsp-plock.bip.org.pl/> i w siedzibie Zamawiającego.

6. Informacje dodatkowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

7. Oznaczenie postępowania - Znak Postępowania: MT-2370/4/12 Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV: 34144210-3 – Wozy strażackie.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup średniego samochodu ratowniczo gaśniczego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia powinien:

1. odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami rok produkcji 2012.
3. Wymagany okres gwarancji i rękojmi – Wykonawca udzieli min. 24 miesięcy gwarancji oraz dodatkowo 6 miesięczną rękojmię ponad okres gwarancji.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Wykonawcy.

Rozdział III Składanie ofert częściowych i wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział IV Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 14.12.2012 r.

Rozdział VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie; Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedstawienie wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę dostawy co najmniej jednego średniego samochodu ratowniczo gaśniczego, z podaniem wartości, okresu realizacji, odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie. W przypadku złożenia ofert na więcej niż jedną część zamówienia, wymaga się, aby Wykonawca wykazał się realizacją dostawy/dostaw składającej się/składających się z minimum wymaganej ilości samochodów dla każdej z części.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

2.1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

2.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

b) Złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

4. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca przedmiotowe warunki spełnia. Nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie lub złożenie dokumentów zawierających błędy będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty, następujących dokumentów:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Wykaz wykonanych, wg załącznika nr 5 do SIWZ. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedstawienie wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę wykazał się realizacją dostawy co najmniej jednego średniego samochodu ratowniczo gaśniczego, z podaniem wartości, okresu realizacji, odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

1.2. Do wykazu dostaw należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawy te zostały wykonane należycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP, w postępowaniach określonych w art. 26 ust 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub dokument sporządzony wg jego wzoru.

2.2. Podpisany załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

2.3. Podpisane oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 22 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2.4. Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy PZP wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania, a w przypadku osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

- 2.6. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W odniesieniu do osób, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a Wykonawca ma siedzibę na terytorium RP, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2.8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.9. Dowód wniesienia wadium w formie dopuszczonej przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII punkcie 2.3 - 2.8.

3. Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 3.1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) pełnomocnictwa w oryginale, lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 - b) W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 3.2. . Pełnomocnictwa w oryginale, lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych.

4. Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.5 -2.8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych Rozdziale VII pkt 2.7 – składa się zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 4.3. Dokument, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 4.1 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Pozostałe dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 7.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, być przetłumaczone na język polski oraz poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VIII Wymagania odnośnie gwarancji.

Wymagany okres gwarancji i rękojmi – Wykonawca udzieli min. 24 miesięcy gwarancji oraz dodatkowo 6 miesięczną rękojmię ponad okres gwarancji.

Rozdział IX Płatności.

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Płocku. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie pozytywny protokół odbioru.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

Rozdział X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Sposób porozumiewania.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesłane zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia na piśmie (pod rygorem nieważności), przesłanych dokumentów. Również w ten sposób Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie dokumentu. Godziny urzędowania Zamawiającego to 7.30-15.30 (od poniedziałku do piątku), w związku z powyższym aby Zamawiający mógł zapoznać się z przesłanymi dokumentami muszą one wpłynąć w dniach pracujących ww. godzinach urzędowania.

2. Wyjaśnienia Specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu złożenia ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Rozdział XI Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.

bryg. Piotr Rakowski

nr tel: 24 3667815

fax: 24 3667850

e-mail: plock@mazowsze.straz.pl do wiadomości logistykaplock@vp.pl

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na każdą część zamówienia do której przystępuje, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 13 000 zł.

2. Forma wnoszenia wadium. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- 2.1. pieniądzu,
- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.3. gwarancjach bankowych
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty).

Komenda Miejska

Państwowej Straży Pożarnej w Płocku

Nr konta 16 1240 3174 1111 0010 1661 6760

z dopiskiem: wadium sprawa nr MT-2370/4/12.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. wadium musi być złożone na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (do wyznaczonego dnia i godziny) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Dokument potwierdzający wpłatę wadium bądź wniesienie wadium w innej formie należy dołączyć do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium

w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a oraz art. 46 ust 5 ustawy PZP na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP.

8. W/w. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie PZP.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Rozdział XIII Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.

5. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VI i VII SIWZ.

6. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości. Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.

7. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).

9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Muszą one być oznaczone klauzulą: "Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 12.1. Wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występując wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 12.2. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 12.3. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 12.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt.2.4 -2.8.
- 12.5. W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawcy do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia;
- 12.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 12.7. Wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 12.8. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejscu „pełna nazwa Wykonawcy, adres...), należy wpisać nazwy Wykonawców dane umożliwiające ich identyfikację.

13. Opakowanie oferty:

- 13.1. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie oraz oznaczyć napisem „Zakup samochodu ratowniczo gaśniczego” z dopiskiem nie otwierać przed 15 października 2012 roku godz.10.00;
- 13.2. Kopertę należy również opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy, podać nr faxu;
- 13.3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na adres: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku ul. Wyszogrodzka 1 A, 09-402 Płock i złożyć w pokoju 12 (I piętro) – sekretariat
- 13.4. W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15 października 2012 roku do godziny 10.00 na adres siedziby Zamawiającego tj. na adres: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku ul. Wyszogrodzka 1 A, 09-402 Płock i złożyć w pokoju 12 (I piętro) – sekretariat

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 października 2012 roku o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna – 13 I piętro.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za cały przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.

3. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.

5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty produkcji, ubezpieczenia, podatki, cła, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne opusty).

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.

9. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).

10. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

Rozdział XVII Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu lub wykluczeniu na podstawie Ustawy PZP.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

2.1. Cena oferty – 100%

Ocena oferty dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$A = (A_n / A_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_n – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych/wykluczonych

A_i – cena oferty badanej

A – liczba punktów za kryterium ceny

3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

Rozdział XVIII Podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców. W takim przypadku w ofercie Wykonawca wskaże część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom – na formularzu oferty.

Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projekt umowy stanowi integralną część SIWZ i został określony w załączniku nr 6 do SIWZ.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania (art. 179 – 198 PZP).

1. Wobec niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania Wykonawca przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy PZP.

3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać :

- 4.1. czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 4.2. zwięzłe przytoczenie zarzutów;
- 4.3. określać żądanie;
- 4.4. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

- 8.1. nie zawiera błędów formalnych,
- 8.2. uiszczono wpis.

9. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawiałość lub precedensowy charakter sprawy.

10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

11. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi że:

- 11.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy,
- 11.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,
- 11.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie,
- 11.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się,
- 11.5. odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
- 11.6. odwołanie dotyczy czynności innych niż w art. 180 ust.2 PZP,
- 11.7. odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania.

12. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy PZP.

Rozdział XXII Tryb ogłoszenia wyniku przetargu oraz formalności jakie winien wykonawca dopełnić przy podpisaniu umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w rozdziale X pkt. 1 SIWZ.

4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może wnioskować o przesłanie umowy pocztą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w wysokości określonej w rozdziale XIX.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział XXIII Informacja na temat umów ramowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umów ramowych.

Rozdział XXIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

Rozdział XXV Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI Informacja na temat zwrotu kosztów postępowania.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne.
3. Oświadczenie z art. 22 PZP.
4. Oświadczenie z art. 24 PZP.
5. Wykaz wykonanych dostaw
6. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

..... dn.

.....
Nazwa i adres firmy (m.p.)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadam na ogłoszenie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Płocku o przetargu nieograniczonym na dostawę

Oferuję następujący sprzęt:

Samochód Gaśniczy z napędem 4x4 szt.1

Cena brutto za przedmiot zamówienia określonego w SIWZ,

.....na podwoziu

(marka, model, wersja) , zawierająca obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8% zgodnie z załącznikiem nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z 2004 r., poz. 535 z późn. zm.) w zł wynosi:

wartość całkowita netto przedmiotu umowy:

(słownie:.....).

wartość całkowita brutto przedmiotu umowy:

(słownie:.....).

Oferowany sprzęt charakteryzuje się parametrami technicznymi zawartymi w załączniku do oferty

moc silnikakW/.....KM

pojemność silnika cm³

DMC

Pojemność zbiornika na wodę gaśniczą

Na oferowany sprzęt udzielamy następujących warunków gwarancyjnych i serwisowych :

Gwarancja i serwis Warunki Oferenta

Okres gwarancji

na pojazd miesiące

Termin wykonania przedmiotu zamówienia :

Niniejszym oświadczam, że:

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na mój koszt i ryzyko.
2. Przedmiot zamówienia spełnia warunki narzucone w SIWZ.
3. Akceptuję termin płatności narzucony przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert.
5. Wzór umowy otrzymany wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia akceptujemy w całości i bez poprawek.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).
7. Zastrzegam, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....
..
8. Podwykonawcy:

Oświadczam, że zamierzam */nie zamierzam/* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców. Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom, co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.

dn.2012

osoby

.....

.....

czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis

umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....

pieczęć firmy

NIP

REGON.....

- - niewłaściwe skreślić.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

.....

REGON: NIP:

Składając ofertę przetargową oświadczam, że spełniam warunki ubiegania się o przedmiotowe zamówienie.....,

określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) tj.

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadam wiedzę i doświadczenie *

lub do oświadczenia dołączam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;*

3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

lub do oświadczenia dołączam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;*

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*

lub do oświadczenia dołączam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

..... dn.

r.

.....

..

czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis

osoby

umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....

pieczęć firmy

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

.....

REGON: NIP:

Składając ofertę przetargową oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

.

.....

dn.2010 r.

.....

.....

osoby

czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis

umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....

pieczęćka firmy

Załącznik NR 6

PROJEKT UMOWY

UMOWA DOSTAWY Nr /2012

zawarta w Warszawie, w dniu 2012 r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie,
ul. Polna 1, 00-622 Warszawa,**

reprezentowaną przez:

**Pełnomocnika – Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Płocku st. bryg.
Krzysztofa Frączkowskiego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 sierpnia 2012 r.**

NIP: 526-179-67-33

REGON: 000173516

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający działa w imieniu własnym oraz jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie ul. Polna 1, 00-622 Warszawa.
2. O ile w umowie jest mowa o Zamawiającym – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w §1 ust.1 umowy.
3. O ile w umowie jest mowa o dniach, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć, dni kalendarzowe.
4. Dostawca zobowiązuje się do przeniesienia na własność Zamawiający
-
5. Cena zawiera koszt przejazdu oraz koszty ubezpieczenia na trasie siedziba Dostawcy – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku ul Wyszogrodzka 1 A na czas nie krótszy niż 48 godzin od dnia dokonania odbioru faktycznego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.
7. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy nastąpi u Dostawcy.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi : złotych (słownie: złotych). Przedmiot umowy objęty jest stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości 8 % zg załącznikiem nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z 2004 r., poz. 535).
2. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu po faktycznym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za wystawioną fakturę w terminie określonym w § 2 ust 2 niniejszej umowy, licząc od daty ich otrzymania – dokonując przelewu bankowego

na konto Dostawcy

.....
.....

nr konta

4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli przelew środków finansowych na rachunek Dostawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy do 14 grudzień 2012r – jest to data faktycznego odbioru sprzętu.

§ 4

ODBIÓR TECHNICZNO – JAKOŚCIOWY, SZKOLENIE I ODBIÓR FAKTYCZNY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem o dacie odbioru techniczno – jakościowego sprzętu. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno – jakościowego w siedzibie Dostawcy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu lub poczty elektronicznej. Zawiadomienie należy przesłać pod nr tel. (0-24) 366-787-50 lub pocztą elektroniczną pod adres plock@mazowsze.straz.pl .
2. Protokół odbioru techniczno – jakościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole tym strony ustalają dokładny termin odbioru faktycznego, o którym mowa w §1 ust. 7.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego usterek, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że przedstawiony do odbioru sprzętu nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w sprzęcie zgodnie z opisem.
5. Odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy dokona 2 pełnomocników Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Dostawcy.
6. Odbiór faktyczny sprzętu odbędzie się w siedzibie Dostawcy w terminie określonym w protokole odbioru techniczno – jakościowego. Odbioru faktycznego dokona 2 pełnomocników Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 pełnomocnika Dostawcy. Protokół odbioru faktycznego, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu umowy dla min. 2 osób – przedstawicieli Zamawiającego, odbędzie się w ciągu 1 dnia roboczego. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Dostawcę niezwłocznie po odbiorze w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym w protokole odbioru. Protokół z przeprowadzonego szkolenia z zakresu podstawowej obsługi wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły, zostanie sporządzony w 2 egz., po 1 egz. dla każdej ze stron, i podpisany przez strony.

§5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Do sprzętu Dostawca zobowiązuje się dołączyć:
 1. Opis urządzeń i wyposażenia:
 2. Instrukcje lub dokumenty w języku polskim wraz z rysunkami, które umożliwią Zamawiającemu prawidłowe użytkowanie sprzętu, obsługę i serwisowanie oraz dodatkowo płytę CD na której znajdują się wszystkie instrukcje (forma JPG lub PDF).

3. Książki gwarancyjne dla podwozia, zabudowy,
4. Karty gwarancyjne – dodatkowego sprzętu ,
5. Książki serwisowe – dodatkowego sprzętu ,

§ 7 GWARANCJA I SERWIS

1. Dostawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy (podwozie, zabudowa) 24 miesiące gwarancji .
2. Dostawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy (wyposażenie) miesiące gwarancji.
3. Dostawca gwarantuje za właściwą konstrukcję, jakość i jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami, jak również kompletność wyposażenia sprzętu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
4. W okresie gwarancji naprawy sprzętu oraz wyposażenia wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Dostawcy. Naprawy będą wykonywane w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia usterki od Zamawiającego. Strony dopuszczają zgłoszenie w formie faksu.
5. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Dostawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
6. Sprzedający gwarantuje dostawę części zamiennych dla podwozia wyposażenia i sprzętu przez okres 10 lat od zakończenia produkcji sprzętu, będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Jeśli Dostawca opóźni termin wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w § 3 umowy zapłaci karę umowną w wysokości 5000zł za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Dostawcy kosztów, jakie Dostawca poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej strony.
4. W przypadku gdy Dostawca nie dokona naprawy sprzętu lub wyposażenia w terminie określonym w § 7 ust. 4 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień (astronomiczny) zwłoki.
5. Zamawiający zapłaci kary umowne za zwłokę w dokonaniu zapłaty za dostawę przedmiotu umowy w wysokości ustawowych odsetek.

§ 9 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego art. 509 Kc i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 roku, poz 177)

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności stanowić będzie aneks do niej.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

.....

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

.....

REGON: NIP:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania

LP	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia PLN	Zamawiający	Termin realizacji	W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę wykazał się realizacją dostawy co najmniej jednego średniego samochodu ratowniczo gaśniczego, z podaniem wartości, okresu realizacji, odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

..... dn. 2011

.....

czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis

osoby

umocowanej do dokonywania czynności
w imieniu Wykonawcy

.....